Versenden – International

Angebote und Preise

Ausgabe Januar 2026



Die Produktepalette für den internationalen Versand von Dokumenten und Waren

Nähe zum Kunden ist keine Frage der Entfernung. Erschliessen Sie neue Märkte im Ausland. Die Schweizerische Post ist die ideale Partnerin für den internationalen Dokumenten- und Kleinwarenversand.

Mit unserer breiten Palette an Exportdienstleistungen sowie einfachen Versand- und Trackinglösungen, sorgen Sie für zufriedene Empfängerkundinnen und -kunden.

In der vorliegenden Broschüre haben wir für Sie unsere umfassenden Dienstleistungen und Lösungen zum Thema **Versenden – International** zusammengestellt.

Darüber hinaus unterstützen wir Sie bei Bedarf im gesamten Prozess des Dokumenten-, Kleinwaren- und Warenversands. Dieser wird dank unseren elektronischen und individuellen Lösungen für Sie noch einfacher. In der nachfolgenden Grafik finden Sie eine Übersicht über unsere Angebotspalette für den internationalen Versand.

Dokumente*		**Waren**			
Dokumente (inkl. Press International) Einzel- und Massensendung	URGENT Dokumente	Kleinwaren Einzel- und Massensendungen	PostPac International	Swiss Post GLS	URGENT Kleinwaren und Waren

* Als Dokument gilt alles, was auf Papier geschrieben oder in irgendeiner Form abgebildet ist (gedruckt, kopiert, maschinell oder handschriftlich), keinen Warenwert besitzt und maximal 2 kg wiegt.

– Verzollungen (DAP, DDP, EU, div. Incoterms, IOSS)
– Mehrwertleistungen entlang der ganzen Wertschöpfungskette Export (z. B. Abholungen, Retouren, usw.)

Die Leistungsangebote sind in der Broschüre und im Internet der Post umschrieben. In dieser Broschüre sind die Angebote und Preise für Kundinnen und Kunden mit einer Rechnungsbeziehung mit der Post für den Versand von Dokumenten-, Kleinwaren- und Warensendungen enthalten. Angebote und Preise für Kundinnen und -kunden ohne Rechnungsbeziehung mit der Post finden Sie unter www.post.ch.
Die geltenden und Vertragsbestandteil bildenden AGB «Postdienstleistungen» sowie die produktspezifischen AGB sind einsehbar unter www.post.ch/agb. Im Einzelfall kann die Post auf Kundenwunsch hin eine physische Version der AGB aushändigen.

Sollten Sie Fragen haben, ist unser Kundendienst für Sie da:
Telefon 0848 48 48 47
international@post.ch

Die Preise sind gültig ab 1. Januar 2026. Änderungen bleiben vorbehalten.

Inhalt

Dienstleistungen

Dokumente International 4
Zustellung mit Zeit- und Kostenvorteil

Dokumente International «Massensendung» 8
Spartarif für Mailings ab 500 Sendungen

Dokument International Vertragspreise 10
Flexible Lösungen für den weltweiten Versand

Dokument International Vertragspreise individuell 12
Portooptimierte Lösung für die Marktbearbeitung im Ausland

Kleinwaren International 13
Weltweiter Versand von Kleinwaren bis 2 kg

URGENT 17
Express-Versand ins Ausland

Swiss Post GLS 19
Länder und Preise Euro Business Parcel

PostPac International 21
Weltweiter Versand von Warensendungen bis 30 kg

Response International 23
Höhere Rücklaufquoten im Grenzüberschreitenden Geschäft

Press International 25
Weltweite Distribution Ihrer Printmedien

Adressänderung mit Nachsendung 26
Post ins Ausland nachsenden lassen

Post vorübergehend umleiten 27
Umleitung Ihrer Briefe ins Ausland

Spezifikationen

Korrekte Adressierung 28
Informationen und Vorgaben für die Gestaltung der Adressierung

Gestaltung 29
Vorgaben zur Adress- und Werbeplatzierung auf Umschlägen

Verpackungen 30
Informationen und Vorgaben für den sicheren Versand

Versandvorbereitung und Begleitdokumente 31
Für eine reibungslose Zollabfertigung

Importverzollung 39
Einfuhr von Warensendungen

Abzug Mehrwertsteuer 41
Erforderliche Belege für eine reibungslose Abwicklung

Sendungen in Grenzgebiete 42
Besondere Bestimmungen

Annahmestellen 43
Standorte für die Postaufgabe

Dokumente International
Zustellung mit Zeit- und Kostenvorteil

Der internationale Dokumentenversand der Post ist eine vertrauenswürdige Dienstleistung für wichtige Inhalte.

Ausführliche Informationen zur Gestaltung und Adressierung finden Sie unter www.post.ch/briefgestaltung.

Die länderspezifischen Beförderungszeiten finden Sie unter www.post.ch/info-int.

Alle Versandprodukte der Post werden mit dem «pro clima»-Versand verschickt und sind damit CO_2-kompensiert. Weitere Informationen unter www.post.ch/klima.

Der internationale Dokumentenversand ist eine bewährte Dienstleistung der Post für Geschäftskorrespondenz und andere wichtige Inhalte bis 2 kg. Diese Versandart ist auf die heutigen Kunden- und Marktbedürfnisse zugeschnitten und bietet Gewähr für eine rasche und zuverlässige Zustellung ins Ausland sowie absolute Qualität.

Je nach Bedarf können Sie den Dokumentenversand mit unseren Zusatzleistungen verknüpfen: zum Beispiel mit Einschreiben, Rückschein oder PRIORITY Plus (mit elektronischer Sendungsverfolgung).
Mehr darüber lesen Sie auf der nächsten Seite.

Spartipp
Wenn Sie 500 oder mehr Sendungen aufs Mal aufgeben, fahren Sie mit der Versandart «Massensendung» besonders günstig. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel Dokumente International «Massensendung».

Empfehlung
Kennzeichnen Sie Ihre Sendungen mit dem blauen PRIORITY-Klebezettel oder mit dem gut sicht- und lesbaren Vermerk PRIORITY oder PRIORITAIRE. Klebezettel erhalten Sie bei jeder Filiale.

Preise Dokumente International «Einzelsendung»

Dokumente	**Gewicht**	**Preiszone 1** Europa*	**Preiszone 2** Übrige Länder
Standardbrief max. Format B5 (250 × 176 mm), 5 mm Dicke, 100 g	1 – 20 g 21 – 50 g 51 – 100 g	1.90 3.10 4.30	2.50 4.20 5.50
Grossbrief max. Format B4 (353 × 250 mm), 20 mm Dicke, 500 g	1 – 100 g 101 – 250 g 251 – 500 g	4.30 7.50 12.00	6.00 9.50 16.00
Maxibrief Länge + Breite + Höhe = max. 90 cm, keine Ausdehnung über 60 cm. Rollen: Länge + zweifacher Durchmesser = max. 104 cm, Länge nicht über 90 cm. Gewicht max. 2 kg	1 – 500 g 501 – 1000 g 1001 – 2000 g	13.00 19.00 26.00	17.00 28.00 35.00

Alle Preise in CHF. Der Zuschlag für Spezialsendungen wird nicht in Rechnung gestellt.
*siehe Länderliste Europa

Zusatzleistungen
Die Versandart Dokumente International ist mit verschiedenen Zusatzleistungen kombinierbar. Die Zusatzleistungen finden Sie unter www.post.ch/zusatzleistungen-briefe → Ausland.

PRIORITY Plus
PRIORITY Plus entspricht der inländischen A-Post Plus und beinhaltet die elektronische Sendungsverfolgung. Sie können den aktuellen Verarbeitungsstatus jederzeit am Bildschirm abrufen. Sendungen mit PRIORITY Plus werden gegenüber «Einzelsendungen» bevorzugt behandelt. Die Beförderung erfolgt uneingeschrieben. Der Empfänger muss den Empfang nicht bestätigen. Die maximale Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von Sendungen mit PRIORITY Plus beträgt 50 Franken. Die Kombination von PRIORITY Plus mit Einschreiben, Rückschein oder eigenhändiger Abgabe ist nicht möglich.

Bitte beachten:
– Kennzeichnen Sie Ihre Sendung mit dem Barcodelabel PRIORITY Plus
– Die Labels erstellen Sie elektronisch über einen der kostenlosen Onlinedienste. Sie erhalten sie ebenfalls bei jeder grösseren Filiale

Einschreiben (R)
Dokumente International können Sie in alle Länder eingeschrieben versenden. Bei der Postaufgabe erhalten Sie eine beweiskräftige Aufgabebestätigung. Die maximale Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von eingeschriebenen Sendungen beträgt 150 Franken. Einschreiben ist eine Voraussetzung, um die Zusatzleistungen Rückschein und Eigenhändig zu nutzen.

Bitte beachten:
– Der Versand von Banknoten und Edelmetall (Valoren B) ist nicht zugelassen
– Kennzeichnen Sie Ihre Sendung mit dem Barcodelabel «Recommandé». Diesen können Sie einfach und schnell über unseren kostenlosen Onlinedienst erstellen.
– Sendungen, deren Adresse mit Bleistift geschrieben ist oder auf denen nur die Anfangsbuchstaben eines Namens stehen, kann die Post nicht entgegennehmen

Rückschein (AR)
Bei der Übergabe Ihrer eingeschriebenen Dokumentensendung unterzeichnet der Empfänger oder eine durch die Gesetzgebung des Bestimmungslands bevollmächtigte Person auch den Rückschein.
Dieses Dokument senden wir Ihnen zurück. Diese Empfangsbestätigung dient bei Reklamationen des Empfängers oder im Rechtsfall als Beweismittel. Die Zusatzleistung Rückschein wird für alle Länder angeboten.

Bitte beachten:
– Kennzeichnen Sie Ihre Sendung auf der Adressseite mit dem Klebezettel «Avis de réception» («Rückschein») und befestigen Sie den ausgefüllten «Rückschein» gut auf der Rückseite Ihrer Sendung
– Klebezettel und «Rückschein» erhalten Sie bei Ihrer Filiale

Eigenhändig (RMP)
Mit der Zusatzleistung Eigenhändig erfolgt die Übergabe der Sendung ausschliesslich an die in der Adresse aufgeführte Person. Diese muss einen Ausweis vorlegen, um die Sendung in Empfang zu nehmen. Die eigenhändige Abgabe ist nur für eingeschriebene Sendungen möglich, die für natürliche Personen bestimmt sind. In welchen Ländern die Zusatzleistung Eigenhändig generell oder nur in Kombination mit Rückschein möglich ist, erfahren Sie unter www.post.ch/info-int.

Bitte beachten:
– Kennzeichnen Sie Ihre Sendung oberhalb der Adresse des Empfängers deutlich mit dem Vermerk «A remettre en main propre» (Eigenhändig) oder mit einer gleichbedeutenden Angabe in einer offiziellen Sprache des Bestimmungslandes
– Bitte schreiben Sie Vor- und Nachnamen des Empfängers in der Adresse aus

Preise für Zusatzleistungen

Zusatzleistung	Preis
Einschreiben (R)	Preis Einzelsendung + CHF 6.80
Rückschein (AR)	Preis Einschreiben + CHF 5.30
Eigenhändig (RMP)	Preis Einschreiben + CHF 6.00
PRIORITY Plus	Preis Einzelsendung + CHF 5.00

Länderliste Europa für Dokumente und Kleinwaren International

Europäische Länder	
A	Albanien, Andorra
B	Belarus, Belgien, Bosnien und Herzegowina, Bulgarien
D	Dänemark, Deutschland
E	Estland
F	Färöer, Finnland, Frankreich
G	Gibraltar, Griechenland, Grönland, Grossbritannien
I	Irland, Island, Italien
K	Kosovo, Kroatien
L	Lettland, Litauen, Luxemburg
M	Malta, Moldawien (Republik), Monaco, Montenegro (Republik)
N	Niederlande, Norwegen, Nordmazedonien
O	Österreich
P	Polen, Portugal
R	Rumänien, Russische Föderation
S	San Marino, Schweden, Serbien, Republik Slowakei, Slowenien, Spanien
T	Tschechien, Türkei
U	Ukraine, Ungarn
V	Vatikan
Z	Zypern

Änderungen vorbehalten, weitere Informationen finden Sie unter www.post.ch/dokumente-international oder lassen Sie sich von unserem Kundendienst unter der Telefonnummer 0848 48 48 47 beraten.

Blindensendungen
Sendungen von oder für Blinde und Blindeninstitute mit spezifischen Inhalten befördern wir kostenlos. Die Portofreiheit gilt für offen aufgegebene Sendungen bis 7 Kilogramm Gewicht. Die Höchstmasse entsprechen dem Maxibrief. Inhalt von Blindensendungen ist Material welches Blinden/Sehbehinderten bei der Bewältigung der Behinderung hilft. Nicht als Blindensendungen gelten Sendungen, die zu Erwerbszwecken dienen.

Geben Sie Blindensendungen mit offener Verpackung auf. Bringen Sie auf der Vorderseite der Blindensendung oben rechts anstelle einer Frankatur den Vermerk «Cécogramme» an. Sie können zusätzlich eine Übersetzung anfügen. Blindensendungen werden prioritär befördert wenn sie entsprechend gekennzeichnet werden (mit dem blauen Klebezettel oder mit dem gut sicht- und lesbaren Vermerk PRIORITY oder PRIORITAIRE).

Bei Blindensendungen ist auch die Zusatzleistung Einschreiben kostenlos.

Internationale Antwortscheine
Der Umtausch eines Antwortscheins gegen Wertzeichen ist bei gleichzeitiger Aufgabe einer Sendung möglich.

Eintauschwert Sendung «Europa»: CHF 1.90
Eintauschwert Sendung «Übrige Länder»: CHF 2.50

Antwortscheine aus Auflagen vor 2002 oder mit abgelaufenem Einlösedatum können nicht mehr eingetauscht werden.

Rücksendungen aus dem Ausland
Die Rücksendung erfolgt auf dem schnellstmöglichen Weg.
- Kann der Empfänger aufgrund einer unvollständigen Adresse nicht eruiert werden, ist die Rücksendung kostenlos
- Weist der Empfänger den Brief zurück oder holt ihn nicht ab, erfolgt die Rücksendung an den Aufgabeort zum Preis der gewählten Geschwindigkeit für Einzelsendungen
- Für die Rücksendung eines Briefs mit der Zusatzleistung «Einschreiben mit Rückschein» kommt der Preis eines Briefs «Einschreiben» abzüglich des im Voraus bezahlten Zuschlags für den «Rückschein» zur Anwendung

Eine weitere interessante Dienstleistung

Onlinedienste im Kundenportal «Meine Post»
Für eine Vielzahl von Bedürfnissen stehen Ihnen praktische Onlinedienste zur Verfügung. Eine Übersicht und alles Wissenswerte dazu finden Sie unter www.post.ch/onlinedienste. Als Geschäftskunde haben Sie im Kundenportal «Meine Post» mit Login Zugriff auf Onlinedienste wie z. B. Aufgabeverzeichnis Briefe, Barcodes und Versandetiketten bestellen, Sendungen verfolgen, postshop.ch. Einige Dienste erfordern eine einfache Registration, in bestimmten Fällen eine Rechnungsbeziehung mit der Post. Die Nutzung der Dienste ist meist kostenlos und erfolgt in einfachen Bedienungsschritten. Probieren Sie es aus und überzeugen Sie sich, wie einfach es geht. Anmeldung und Login: www.post.ch/meine-post.

Dokumente International «Massensendung»
Spartarif für Mailings ab 500 Sendungen

Grössere Mengen von adressierten Mailings ins Ausland befördert die Post zu besonders vorteilhaften Konditionen.

Ausführliche Informationen zur Gestaltung und Adressierung finden Sie unter www.post.ch/briefgestaltung.

Alle Versandprodukte der Post werden mit dem «pro clima»-Versand verschickt und sind damit CO_2-kompensiert. Weitere Informationen unter www.post.ch/klima.

Die deutlich günstigeren Portokosten für den Versand von Mailings in Auflagen von 500 und mehr Exemplaren resultieren aus der Kombination eines Preisanteils pro Sendung und eines Preisanteils pro Kilogramm der Aufgabemenge.

Bei der Zusammensetzung der Sendungen sind Sie an keine Vorgaben gebunden. Ihre Anlieferung pro Postaufgabe kann Sendungen in verschiedenen Formaten und Gewichten sowie zwei Preiszonen enthalten. Damit ist diese Zustellart auch für den gleichzeitigen Versand von Geschäftspost in grösseren Mengen eine kostengünstige Lösung.

Sparpotenzial können Sie auch nutzen, wenn die Aufgabemenge geringfügig unter 500 Sendungen liegt. Pro fehlende Sendung berechnen wir in diesem Fall 1.30 Franken.

Beförderungszeiten
Die länderspezifischen Beförderungszeiten finden Sie unter www.post.ch/info-int.

Vorbereitung
Sortieren Sie die Sendungen nach den verschiedenen Formaten (Standard-, Gross- und Maxibrief) sowie den Preiszonen (Europa und Übrige Länder).

Verwenden Sie für Dokumente International «Massensendung» ausschliesslich die PP-Frankierung. Die Verarbeitung von Sendungen, die mit Briefmarken oder Frankiersystemen frankiert sind, ist nicht möglich. Ausführliche Informationen finden Sie unter www.post.ch/pp-frankieren und im Factsheet «PP-Frankierung».

Das Anbringen des Vermerks PRIORITY wird empfohlen.

Postaufgabe
Erstellen Sie für die Postaufgabe ein Aufgabeverzeichnis/Lieferschein. Dieses Dokument können Sie rasch und einfach über den Onlinedienst «Aufgabeverzeichnis Briefe» im Kundenportal «Meine Post» erstellen (www.post.ch/onlinedienste).

Rücksendungen aus dem Ausland
Die Rücksendung erfolgt auf dem schnellstmöglichen Weg.
- Kann der Empfänger aufgrund einer unvollständigen Adresse nicht eruiert werden, ist die Rücksendung kostenlos
- Weist der Empfänger den Brief zurück oder holt ihn nicht ab, erfolgt die Rücksendung an den Aufgabeort zum Preis der gewählten Geschwindigkeit für Einzelsendungen

Preise

Die Preise für Dokumente International «Massensendung» setzen sich aus einem Preis pro Sendung plus einem Preis pro Kilogramm zusammen.

Preise Dokumente International «Massensendung»

Dokumente	Europa		Übrige Länder	
	Stück	Kilo	Stück	Kilo
Standardbrief max. Format B5 (250 mm × 176 mm) 5 mm Dicke, 100 g	1.50	12.00	1.30	19.00
Grossbrief max. Format B4 (353 mm × 250 mm) 20 mm Dicke, 500 g	2.20	12.00	1.90	19.00
Maxibrief Länge + Breite + Höhe = max. 90 cm, keine Ausdehnung über 60 cm. Rollen: Länge + zweifacher Durchmesser = max. 104 cm. Länge nicht über 90 cm. Gewicht max. 2 kg	3.50	12.00	3.50	19.00

Alle Preise in CHF pro Sendung und pro Kilogramm. Der Zuschlag für Spezialsendungen wird nicht in Rechnung gestellt.

Eine weitere interessante Dienstleistung

Onlinedienste im Kundenportal «Meine Post»

Für eine Vielzahl von Bedürfnissen stehen Ihnen praktische Onlinedienste zur Verfügung. Eine Übersicht und alles Wissenswerte dazu finden Sie unter www.post.ch/onlinedienste. Als Geschäftskunde haben Sie im Kundenportal «Meine Post» mit Login Zugriff auf Onlinedienste wie z. B. Aufgabeverzeichnis Briefe, Barcodes und Versandetiketten bestellen, Sendungen verfolgen, postshop.ch. Einige Dienste erfordern eine einfache Registration, in bestimmten Fällen eine Rechnungsbeziehung mit der Post. Die Nutzung der Dienste ist meist kostenlos und erfolgt in einfachen Bedienungsschritten. Probieren Sie es aus und überzeugen Sie sich, wie einfach es geht. Anmeldung und Login: www.post.ch/meine-post.

Dokument International Vertragspreise
Flexible Lösungen für den weltweiten Versand

Mit «Dokument International Vertragspreise» nutzen Sie unkomplizierte Lösungen für den internationalen Versand Ihrer Geschäftskorrespondenz. Die Dienstleistung umfasst drei Versandvarianten. Auch individuelle Lösungen sind möglich.

Alle Versandprodukte der Post werden mit dem «pro clima»-Versand verschickt und sind damit CO_2-kompensiert. Weitere Informationen unter www.post.ch/klima.

«Dokument International Vertragspreise» steigert die Effizienz im internationalen Dokumentenversand und profiliert Sie bei Ihren Kunden und Geschäftspartnern als zuverlässiges Unternehmen.

Dokument International Vertragspreise
Die speziell für Geschäftskunden konzipierten Versandlösungen bieten Kostenvorteile und vereinfachen die Sendungsvorbereitung. Sie eignen sich für Unternehmen, die regelmässig Dokumente ins Ausland versenden.

Je nach Bedarf können Sie das Angebot mit verschiedenen Zusatzleistungen verknüpfen: zum Beispiel mit Einschreiben oder Rückschein sowie mit PRIORITY Plus mit elektronischer Sendungsverfolgung.

Individueller Dokument-International-Vertragspreis
Für den Versand von grösseren Mengen Geschäftskorrespondenz ins Ausland bieten wir Ihnen ein individuelles und auf Ihre Bedürfnisse abgestimmtes Angebot.

Individuelle Frankaturvermerke oder Frankaturaufdrucke des entsprechenden Landes erhöhen den Aufmerksamkeitswert Ihrer Sendungen und vermitteln Kundennähe. Unsere individuelle Direct-Entry-Lösung ist für regelmässige Mailingversender ein besonders kostengünstiger Weg für die Kundengewinnung und Kundenbindung auf internationaler Ebene.

Besprechen Sie Ihre Wünsche und Anforderungen mit Ihrer Kundenberaterin oder Ihrem Kundenberater. Wir informieren Sie gerne umfassend über Beförderungszeiten, Sendungsvorbereitung und spezielle Bestimmungen in den Zielländern.

Zusatzleistungen
Die Versandart Dokument International PRIORITY ist mit verschiedenen Zusatzleistungen kombinierbar.

PRIORITY Plus
PRIORITY Plus entspricht der inländischen A-Post Plus und beinhaltet die elektronische Sendungsverfolgung. Sie können den aktuellen Verarbeitungsstatus jederzeit am Bildschirm abrufen. Sendungen mit PRIORITY Plus werden gegenüber «Einzelsendungen» bevorzugt behandelt. Die Beförderung erfolgt uneingeschrieben. Der Empfänger muss den Empfang nicht bestätigen. Die maximale Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von Sendungen mit PRIORITY Plus beträgt 50 Franken. Die Kombination von PRIORITY Plus mit Einschreiben, Rückschein und eigenhändiger Abgabe ist nicht möglich.

Einschreiben (R)
Bei der Postaufgabe erhalten Sie eine beweiskräftige Aufgabebestätigung. In Verbindung mit der Zusatzleistung Einschreiben (R) können zudem noch folgende weitere Zusatzleistungen kombiniert werden:

Rückschein (AR)
Bei der Übergabe Ihrer eingeschriebenen Dokumentensendung unterzeichnet der Empfänger oder eine durch die Gesetzgebung des Bestimmungslands bevollmächtigte Person auch den Rückschein. Dieses Dokument senden wir Ihnen zurück. Diese Empfangsbestätigung dient bei Reklamationen des Empfängers oder im Rechtsfall als Beweismittel. Die Zusatzleistung Rückschein wird für alle Bestimmungsländer angeboten.

Eigenhändig (RMP)
Mit der Zusatzleistung Eigenhändig erfolgt die Übergabe der Sendung ausschliesslich an die in der Adresse aufgeführte Person. Diese muss einen Ausweis vorlegen, um die Sendung in Empfang zu nehmen. Die eigenhändige Übergabe ist nur für eingeschriebene Sendungen möglich, die für natürliche Personen bestimmt sind. In welchen Ländern Eigenhändig (RMP) generell oder nur in Kombination mit Rückschein möglich ist, erfahren Sie unter www.post.ch/info-int.

Eine weitere interessante Dienstleistung

Onlinedienste im Kundenportal «Meine Post»
Für eine Vielzahl von Bedürfnissen stehen Ihnen praktische Onlinedienste zur Verfügung. Eine Übersicht und alles Wissenswerte dazu finden Sie unter www.post.ch/onlinedienste. Als Geschäftskunde haben Sie im Kundenportal «Meine Post» mit Login Zugriff auf Onlinedienste wie z. B. Aufgabeverzeichnis Briefe, Barcodes und Versandetiketten bestellen, Sendungen verfolgen, postshop.ch. Einige Dienste erfordern eine einfache Registration, in bestimmten Fällen eine Rechnungsbeziehung mit der Post. Die Nutzung der Dienste ist meist kostenlos und erfolgt in einfachen Bedienungsschritten. Probieren Sie es aus und überzeugen Sie sich, wie einfach es geht. Anmeldung und Login: www.post.ch/meine-post.

Dokument International Vertragspreise individuell
Portooptimierte Lösung für die Marktbearbeitung im Ausland

Die individuelle Direct-Entry-Lösung ist der direkte Weg für die Erschliessung von Marktpotenzialen in wichtigen ausländischen Zielmärkten. Ab 1000 Sendungen pro Land profitieren Sie von länderspezifischen Zustellkonditionen.

Alle Versandprodukte der Post werden mit dem «pro clima»-Versand verschickt und sind damit CO_2-kompensiert. Weitere Informationen unter www.post.ch/klima.

Mit adressierten Mailings erreichen Sie Ihre Zielgruppen in ausländischen Märkten praktisch ohne Streuverluste und mit messbarer Wirkung z. B. aufgrund der Anzahl Bestellungen, Rückmeldungen oder Werbetalons, die Sie zurückerhalten. Unsere individuelle Direct-Entry-Lösung ist ein besonders kostengünstiger Weg für die Kundengewinnung und Kundenbindung auf internationaler Ebene. Denn bei gleichzeitiger Postaufgabe von mindestens 1000 Mailings mit gleichem Inhalt pro Zielland kommen besonders vorteilhafte Konditionen zur Anwendung.

Das Angebot «Dokument International Vertragspreise individuell Direct Entry» gilt für nahezu alle europäischen Länder. Es basiert auf der günstigsten Beförderungs- und Zustellart für Werbesendungen im jeweiligen Zielland. Zusätzliche Portoeinsparungen erzielen Sie durch Vorsortierung.

Individuelle Frankaturvermerke oder Frankaturaufdrucke des entsprechenden Landes erhöhen den Aufmerksamkeitswert Ihrer Mailings und steigern die Wirkung. Mit der Option Local Look versehen Sie die Sendungen mit einem lokalen Frankaturvermerk und einer Absenderadresse, die im Zielland liegt. Sie treten wie ein einheimisches Unternehmen auf und vermitteln Kundennähe. Falls Sie über keine Niederlassung im Empfängerland verfügen, stellt Ihnen die Post eine Adresse zur Verfügung.

Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater informiert Sie gerne betreffend
– Beförderungszeiten
– Sendungsvorbereitung
– Verpackung
– länderspezifische Preise
und erstellt Ihnen auf Wunsch eine massgeschneiderte Offerte für den Versand von Direct-Entry-Produkten.

Kleinwaren International
Weltweiter Versand von Kleinwaren bis 2 kg

Die Post bietet umfassende Unterstützung für den grenzüberschreitenden Versand von Kleinwarensendungen. Damit profitieren international ausgerichtete Unternehmen von idealen Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bearbeitung ausländischer Märkte.

Alle Versandprodukte der Post werden mit dem «pro clima»-Versand verschickt und sind damit CO_2-kompensiert. Weitere Informationen unter www.post.ch/klima.

Für den Online- und Distanzhandel stellt die Post auf der Ebene der Distribution verschiedene Lösungen für den problemlosen grenzüberschreitenden Kleinwarenversand bereit. Diese zeichnen sich durch Flexibilität, Schnelligkeit und Zuverlässigkeit aus.

Hohe Zustellqualität im internationalen Kleinwarenversand
Für die Zustellung in den Zielländern arbeitet die Post weltweit mit verlässlichen Distributions- und Vertriebspartnern zusammen. So haben Sie Gewähr für eine prompte und sichere Ausführung der Bestellungen Ihrer Kundinnen und Kunden.

Die Sendungen tragen den Schweizer Frankaturvermerk, den die Kunden im Zielland als Zeichen für Schweizer Qualität wahrnehmen. Für eine rasche Zustellung Ihrer Sendungen bei den Empfängern empfehlen wir Ihnen, den Vermerk «PRIORITY» auf der Sendung anzubringen.

Damit Ihre Sendungen im Zielland problemlos zugestellt werden können, müssen zwingend die EAD-Zolldaten (Absender-, Empfänger- und Inhaltsangaben) elektronisch vorerfasst und dem Bestimmungsland übermittelt werden. Die Sendungen müssen zur Identifikation mit einem Barcode versehen sein.

Zum Erfassen dieser EAD-Zolldaten sowie zur Generierung der internationalen Versandetikette stehen Ihnen folgende kostenlose Onlinedienste unter www.post.ch/onlinedienste zur Verfügung:
- EAD Mobile: Digitale Zolldeklaration erstellen zum Vorweisen in der Filiale
- WebStamp: Digitale Zolldeklaration mit Frankier- und Versandetikette
- Begleitpapiere Kleinwaren International: Digitale Zolldeklaration erstellen und Druck auf Etikette

Weitere Informationen zu den internationalen Richtlinien finden Sie unter www.post.ch/ead und www.post.ch/ioss.

Die Zolldaten können auch am Postschalter durch unsere Mitarbeitenden erfasst werden. Dafür berechnen wir Ihnen 5 Franken pro Sendung.

Unzustellbare Sendungen werden so schnell und so günstig wie möglich an Sie zurückgesandt.

Preise Kleinwaren International «Einzelsendung»

Kleinwaren	**Gewicht**	**Preiszone 1** Europa*	**Preiszone 2** Übrige Länder
Länge + Breite + Höhe = max. 90 cm, keine Ausdehnung über 60 cm Rollen: Länge + zweifacher Durchmesser = max. 104 cm, Länge nicht über 90 cm. Gewicht max. 2 kg	1 – 100 g	4.50	7.50
	101 – 250 g	9.50	12.50
	251 – 500 g	14.50	17.50
	501 – 1000 g	20.50	27.50
	1001 – 1500 g	25.50	32.50
	1501 – 2000 g	30.50	37.50

Alle Preise in CHF. Der Zuschlag für Spezialsendungen wird nicht in Rechnung gestellt.
* siehe Länderliste Europa

Kleinwaren International «Massensendung»
Grössere Mengen von Kleinwarensendungen bis 2 kg profitieren von besonders vorteilhaften Konditionen. Die günstigeren Portokosten für den Versand von Mengen über 500 Sendungen resultieren aus der Kombination eines Preisanteils pro Sendung und eines Preisanteils pro Kilogramm der Aufgabemenge.

Bei der Zusammensetzung der Sendungen sind Sie an keine Vorgaben gebunden. Ihre Anlieferung pro Postaufgabe kann Sendungen in verschiedenen Formaten und Gewichten enthalten. Damit ist diese Zustellart auch für den gleichzeitigen Versand von Kleinwaren in grösseren Mengen eine kostengünstige Lösung.

Sparpotenzial können Sie auch nutzen, wenn die Aufgabenmenge geringfügig unter 500 Sendungen liegt. Pro fehlende Sendung berechnen wir in diesem Fall 1.30 Franken.

Damit Ihre Sendungen im Zielland problemlos zugestellt werden können, müssen zwingend die EAD-Zolldaten (Absender-, Empfänger- und Inhaltsangaben) elektronisch vorerfasst und dem Bestimmungsland übermittelt werden. Die Sendungen müssen zur Identifikation mit einem Barcode versehen sein und tragen das sogenannte «Harmonized Label».

Zum Erfassen der Absender-, Empfänger- und Inhaltsangaben sowie zur Generierung des «Harmonized Labels» steht der kostenlose Onlinedienst «Begleitpapiere Kleinwaren International» unter www.post.ch/onlinedienste zur Verfügung.

Die im Onlinedienst «Begleitpapiere Kleinwaren International» generierten Dokumente (Lieferschein + Barcodeliste) sind bei der Aufgabe der Sendungen mitzugeben.

Weitere Informationen zu den internationalen Richtlinien finden Sie unter www.post.ch/ead und www.post.ch/ioss.

Das Anbringen des Vermerks PRIORITY wird empfohlen. Unzustellbare Sendungen werden so schnell und so günstig wie möglich an Sie zurückgesandt.

Preise Kleinwaren International «Massensendung»

Kleinwaren	**Gewicht**	**Preiszone 1** Europa*	**Preiszone 2** Übrige Länder
Länge + Breite + Höhe = max. 90 cm, keine Ausdehnung über 60 cm.	1 – 100 g	4.20	6.20
Rollen: Länge + zweifacher Durchmesser = max. 104 cm.	101 – 250 g	7.90	10.00
Länge nicht über 90 cm. Gewicht max. 2 kg	251 – 500 g	11.00	15.50
	501 – 1000 g	16.00	23.50
	1001 – 1500 g	21.00	29.00
	1501 – 2000 g	26.00	35.00

Alle Preise in CHF. Der Zuschlag für Spezialsendungen wird nicht in Rechnung gestellt.
* siehe Länderliste Europa

Kleinwaren International Vertragspreise
Für den regelmässigen Versand von Kleinwaren bis 2 kg ist diese Versandart eine unkomplizierte und kostengünstige Lösung. Sie kann mit verschiedenen Zusatzleistungen Ihren Bedürfnissen angepasst werden. Für die Zustellmodalitäten stehen mehrerer Optionen zur Verfügung. Der Versand erfolgt je nach Terminziel mit PRIORITY (schnell) oder ECONOMY (preiswert). Die Sendungen tragen den Schweizer Frankaturvermerk.

Mit «Kleinwaren International Vertragspreise» profitieren Sie von standardisierten Prozessen und einheitlichen Aufgabebedingungen für verschiedene Länder. Warehousing und Fulfilment, Retourenmanagement, Sendungsvorbereitung, Frankierung und Abholung sind weitere wichtige Dienstleistungen, die Ihr Unternehmen entlasten und es Ihnen erlauben, sich voll und ganz auf das Kerngeschäft zu konzentrieren. Zum Vorgehen und der Abwicklung von Zoll- und Mehrwertsteuerformalitäten berät Sie Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater gerne.

Damit Ihre Sendungen im Zielland problemlos zugestellt werden können, müssen zwingend die EAD-Zolldaten (Absender-/Empfänger-/Inhaltsangaben) elektronisch vorerfasst und dem Bestimmungsland übermittelt werden. Die Sendungen müssen zur Identifikation mit einem Barcode versehen sein und tragen das sogenannte «Harmonized Label».

Zum Erfassen der Absender-, Empfänger- und Inhaltsangaben sowie zur Generierung des «Harmonized Labels» steht der kostenlose Onlinedienst «Begleitpapiere Kleinwaren International» unter www.post.ch/onlinedienste zur Verfügung.

Die im Onlinedienst «Begleitpapiere Kleinwaren International» generierten Dokumente (Lieferschein + Barcodeliste) sind bei der Aufgabe der Sendungen mitzugeben.

Weitere Informationen zu den internationalen Richtlinien finden Sie unter www.post.ch/ead und www.post.ch/ioss.

Das Anbringen des Vermerks PRIORITY wird empfohlen. Unzustellbare Sendungen werden so schnell und so günstig wie möglich an Sie zurückgesandt.

Individuelle Kleinwaren-International-Lösung
Diese Versandart ist auf grössere Volumen zugeschnitten. Es ist unser Ziel, präzis auf Ihre Anforderungen zugeschnittene Dienstleistungen bereitzustellen. Zu fairen Konditionen. Dank unserer fein abgestimmten Preisstruktur zahlen Sie stets genau für das beanspruchte Versandvolumen. Wenden Sie sich für weitere Auskünfte einfach an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater der Post.

Zusatzleistungen
Die Versandlösungen für den internationalen Kleinwarenversand bis 2 Kilogramm sind mit verschiedenen Zusatzleistungen kombinierbar:

Retourenmanagement
Retourenmanagement bezieht sich einerseits auf die Bearbeitung unzustellbarer Sendungen. Andererseits geht es um Sendungen, die der Empfänger ablehnt, weil die erhaltene Ware nicht seinen Vorstellungen entspricht. Wir kümmern uns auch um diese echten Retouren und beraten Sie gerne über die Rücksendemöglichkeiten.

Zoll und MWST
Mit kompetenter Beratung helfen wir Ihnen, den Zeit- und Arbeitsaufwand rund um die Zoll- und MWST-Formalitäten markant zu reduzieren. Basierend auf dem jeweiligen Versandbedürfnis entwickeln wir für Sie die geeignete Zolllösung. Im Vordergrund steht eine schnelle und kostenoptimierte Zollabfertigung.

Fulfilment
Praktisch von alleine läuft Ihr Warenversand, wenn Sie uns im Rahmen einer Outsourcinglösung die gesamte Logistik anvertrauen. Für kleinere Kunden oder Kunden mit geringeren Versandmengen übernehmen wir die Lagerhaltung, die Verarbeitung von Bestellungen, das Pick & Pack der bestellten Produkte und die Retourenverarbeitung. Sie konzentrieren sich aufs Marketing und haben die Gewissheit, dass der Versand und das Warehousing perfekt funktionieren. Kleinere Kunden können unsere Fulfilment-Dienstleistungen auch situativ für Einzelaktionen nutzen. Bei grösseren Volumen arbeiten wir mit leistungsfähigen Fulfilment-Partnern zusammen.

PRIORITY Plus
PRIORITY Plus entspricht der inländischen A-Post Plus und beinhaltet die elektronische Sendungsverfolgung (Track & Trace). Sie können den aktuellen Verarbeitungsstatus jederzeit am Bildschirm abrufen. Sendungen mit PRIORITY Plus werden gegenüber «Einzelsendungen» bevorzugt behandelt. Die Beförderung erfolgt uneingeschrieben. Der Empfänger muss den Empfang nicht bestätigen. Die maximale Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von Sendungen mit PRIORITY Plus beträgt 50 Franken.

URGENT
Express-Versand ins Ausland

Mit URGENT, der Express-Dienstleistung der FedEx Express Swiss Post GmbH, versenden Sie Dokumente, Kleinwaren und Waren in kürzester Zeit in alle Welt. Ihre dringlichen Sendungen erreichen die Empfänger in über 200 Ländern auf fünf Kontinenten.

Die Express-Dienstleistung URGENT bringt Ihre Sendungen in kürzester Zeit weltweit im Netzwerk von FedEx zum Ziel. Leistungserbringerin und Vertragspartnerin ist die FedEx Express Swiss Post GmbH, ein Joint Venture der Post und des weltweit tätigen Express-Dienstleistungsunternehmens FedEx. Dank dieser Kooperation können Geschäftskunden in der Schweiz von **vielen Vorteilen** profitieren:

- Aufgabe in allen eigenbetriebenen Filialen der Post oder Abholung
- Kostenlose Abholung durch FedEx (ausgenommen Rand- und Bergregionen, sogenannte C- und D-Zonen)
- Transportpreise nach effektivem Gewicht, kein Treibstoffzuschlag
- Transport und Zustellung innerhalb des weltweiten FedEx-Netzes
- Persönliche Auslieferung gegen Unterschrift
- Weltweite Sendungsverfolgung mit Benachrichtigungsfunktion
- Individuelle Haftungserhöhung möglich
- Versand als Multiple Parcel Shipment (MPS) möglich
- Abrechnung auf der gewohnten Monatsrechnung der Post mit 30 Tagen Zahlungsfrist

Sendungskategorien
URGENT-Sendungen gliedern sich in folgende Kategorien:

URGENT Dokumente:
- Gewicht: max. 0,5 kg
- Warenwert: max. USD 100.00
- Pflichtverpackung: FedEx Envelope
- Als Dokument gelten: Briefe, Memos, Verträge

URGENT Kleinwaren:
- Gewicht: max. 2,5 kg
- Warenwert: max. USD 100.00
- Pflichtverpackung: FedEx Pak
- Als Kleinware gelten Inhalte, die in ein FedEx Pak passen, nicht in die Kategorie Dokumente fallen (z. B. Flugtickets oder Magazine) und Dokumente, die das Maximalgewicht für Dokumente überschreiten

URGENT Waren:
- Gewicht: max. 30 kg (Postaufgabe)
- Höchstmasse: 100 × 60 × 60 cm (L × B × H) sowie Umfang plus Länge maximal 266 cm
- Als Waren gelten Objekte, die einen Warenwert besitzen und URGENT Dokumente und Kleinwaren, die nicht mit einer Gratisverpackung FedEx Envelope bzw. FedEx Pak aufgegeben werden
- Packstücke bis 68 kg und Sendungen mit Abmessungen über 100 × 60 × 60 cm müssen direkt durch FedEx abgeholt werden. Beachten Sie die Zuschläge für Gewicht und Abmessungen in den Versandbedingungen unter www.post.ch/urgent
- Das absolute Maximalmass darf nicht überschritten werden: Länge 274 cm, sowie die Länge plus Umfang total 330 cm (Umfang = 2× Breite plus 2× Höhe)

Beförderungszeiten
Der voraussichtliche Zustellzeitpunkt wird für jede Sendung direkt bei der Frachtbrieferstellung in unserem Onlinedienst berechnet. Die länderspezifischen Beförderungszeiten als Richtwert finden Sie unter www.post.ch/info-int.

Versanddokumente
Erstellen Sie Ihre Versanddokumente unter www.post.ch/onlinedienste mit Hilfe des Onlinedienstes «Frachtbrief erstellen (gegen Rechnung)». Der Onlinedienst bietet Ihnen zusätzliche Features:
- Zustellzeitpunkt berechnen
- Benachrichtigung von FedEx über den Sendungsstatus buchen
- Abholung durch FedEx (exkl. entlegener Gebiete) buchen
- Eigene Handelsrechnung hochladen
- Versandpapiere für einen Import erstellen

Verpackung
Verwenden Sie für den Versand Ihrer Dokumente und Kleinwaren **zwingend** die kostenlosen Versandverpackungen von FedEx. Diese können Sie in jeder grösseren Filiale der Post und über den Onlinedienst «Formulare und Broschüren bestellen» unter www.post.ch/docucenter bestellen.

Aufgabe
URGENT-Sendungen bis 30 kg können Sie bei jeder eigenbetriebenen Filiale der Post aufgeben oder der Postabholung mitgeben. Sie können Ihre Sendungen auch durch die FedEx Express Swiss Post GmbH abholen lassen.

Schwerere Sendungen bis 68 kg müssen direkt durch die FedEx Express Swiss Post GmbH abgeholt werden.

Preise
Die Preise für die Beförderung richten sich nach der Kategorie (Dokumente, Kleinwaren oder Waren) und nach den in Zonen eingeteilten Bestimmungsländern. Preisrechner und weitere Informationen finden Sie unter www.post.ch/info-int oder direkt beim Erstellen des Frachtbriefes im Onlinedienst «Frachtbrief erstellen (gegen Rechnung)». Bei grösseren Sendungsmengen können andere Konditionen vertraglich vereinbart werden. Kontaktieren Sie Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater.

Zuschläge
Sollte Ihre Sendung bei FedEx nicht automatisch sortierbar sein, beispielsweise aufgrund ihrer Oberflächenbeschaffenheit oder Abmessungen über dem eingangs erwähnten Standard, können Zuschläge anfallen. Beachten Sie dazu die weiteren Informationen unter www.post.ch/urgent.

Sendungen verfolgen
Mit dem Onlinedienst «Sendungen verfolgen» können Sie sich über den Verlauf der Verarbeitung Ihrer URGENT-Sendung informieren. Geben Sie einfach im Suchfeld die 12-stellige Sendungsnummer Ihrer URGENT-Sendung ein.

Haftung
Im Sendungspreis ist die Basishaftung für den Inhalt Ihrer Sendungen bei Verlust oder Beschädigung automatisch enthalten:
- Grundsatz: 22 Sonderziehungsrechte pro kg
- Dokumente und Kleinwaren: maximal USD 100.00 pro Sendung (oder Gegenwert in Landeswährung)
- Waren: maximal USD 50 000.00 pro Sendung (oder Gegenwert in Landeswährung)
- Für «einzigartige Artikel» (z. B. Edelsteine, Edelmetalle, Schmuck, ungeschützte Möbel, Glas, Porzellan, Kunstgegenstände, wichtiger Dokumente (einschließlich Reisepässe), Smartphones, Tablets, Laptops, Speicherkarten u. Ä.): USD 1000.00 pro Sendung

Es gelten die AGB der FedEx Express Swiss Post GmbH in Kombination mit den unter www.post.ch/urgent publizierten Dienstleistungsbeschreibungen.

Zusatzleistungen

Haftungserhöhung
Erhöhen Sie die Haftung pro Warensendung in Schritten von USD 100.00. Die maximale Haftung liegt bei USD 50 000.00 oder beim Gegenwert in der Landeswährung. Ausgenommen sind «einzigartige Artikel». Die Auswahl und der Preis werden bei der Frachtbrieferstellung im Onlinedienst angezeigt.

Mittagszustellung in 25 Länder
Lassen Sie Ihre Sendung in Ballungszentren bis 12.00 Uhr zustellen (teilweise bis 10.30 Uhr). Die Verfügbarkeit, der Preis und die Zustellzeit werden bei der Frachtbrieferstellung angezeigt.

Kostenübernahme (DDP)
Übernehmen Sie allfällige Kosten für Zoll, MWST und Gebühren im Empfängerland. Ihre Empfängerin oder Ihr Empfänger im Ausland muss somit keine Gebühren für die erhaltene Sendung entrichten.
Diese Option steht im letzten Schritt bei der Frachtbrieferstellung zur Verfügung.

Import
Beauftragen Sie FedEx mit der Abholung einer Sendung im Ausland auf Kosten des Schweizer Empfängers.
Diese Option kann zu Beginn der Frachtbrieferstellung gebucht werden. Einfaches Umdrehen der Absender- und Empfängeradresse.

In Zusammenarbeit mit:

FedEx®

Weitere Informationen finden Sie unter www.post.ch/urgent.

Swiss Post GLS
Länder und Preise Euro Business Parcel

Möchten Sie mit Ihrer Businessidee Grenzen sprengen und neue Märkte erobern? Mit Euro Business Parcel von Swiss Post GLS können Sie Ihre Warensendungen bis 40 kg in ganz Europa schnell und zu vorteilhaften Konditionen versenden.

Swiss Post GLS ist die richtige Partnerin, wenn es darum geht, Pakete in den EU-Raum zu versenden. Die breite Angebotspalette reicht vom Versand eines einzelnen Pakets bis zu firmen- oder branchenspezifischen Logistik-, Verzollungs- und Transportlösungen.

Länder und Laufzeiten

Das Ländernetz wird stetig ausgebaut und optimiert. Dadurch sind Änderungen der Zoneneinteilung je Land möglich. Die aktuellen Angaben zu den Laufzeiten je Land finden Sie unter www.swisspost-gls.ch → Paketversand mit Swiss Post GLS.

Gewichte und Preise

Die Bezahlung erfolgt per Rechnung. Swiss Post GLS verrechnet innerhalb von Europa keine Volumengewichte.

Gewicht	Zone 1	Zone 2	Zone 3
Bis 2 kg	33.90	42.90	56.40
Bis 5 kg	36.00	44.80	58.50
Bis 10 kg	40.30	49.60	64.60
Bis 15 kg	43.90	54.00	69.70
Bis 20 kg	47.50	56.70	73.20
Bis 25 kg	54.60	61.00	78.90
Bis 30 kg	61.60	66.10	86.00
Bis 35 kg	69.00	76.20	93.30
Bis 40 kg	76.00	83.40	100.50

Alle Preise in CHF exkl. MWST

Verzollungskosten

Die Verzollungskosten richten sich nach der incoterm-Etikette, die auch die Kostenteilung zwischen Exporteur und Importeur regelt. Den Transportpreis trägt der Exporteur.

Customs Clearance Service*

Etikette	Verzollung	Zoll	MWST	Kosten der Verzollung[1)]
inco-term 10 DDP[2)]	Exporteur	Exporteur	Exporteur	CHF 33.00
inco-term 18 DDP	Exporteur	–	Exporteur	CHF 15.00
inco-term 20 DAP	Importeur	Importeur	Importeur	nach Zielland
inco-term 30 DDP, VAT unpaid	Exporteur	Exporteur	Importeur	CHF 33.00
inco-term 40 DAP, cleared	Exporteur	Importeur	Importeur	CHF 33.00

* Dienstleistung nicht für alle Länder möglich. Details siehe www.swisspost-gls.ch.
[1)] Bei Sendungen mit mehr als 5 Zollpositionen CHF 10.00 pro zusätzliche Position
[2)] Deutschland: DAP Verzollung

EU-Verzollung
Diese Einfuhr in einem Land mit zollfreiem Weitertransport in der EU stellt Sie mit EU-Anbietern gleich. Hinzu kommen ein Liquiditätsvorteil sowie eine Verbesserung der Laufzeit.

Sammelverzollung
Die Verzollung wird pro Handelsrechnung abgerechnet. Sie können die Kosten deutlich senken, indem Sie viele Warensendungen auf einer Rechnung zusammenfassen und auf einen Importeur verzollen.

GLS-Zusatzleistungen

Ihr Angebot für den europaweiten Versand kann mit den attraktiven Zusatzleistungen ergänzt werden:
– FlexDeliveryService
– Pickup-Service
– StatusMailerService
– Proof-Service
– Pick&Return-Service / Pick&Ship-Service

Alle Informationen hierzu finden Sie auf www.swisspost-gls.ch

Zuschläge und Gebühren

Etikette	Verzollung
Adresskorrekturen	CHF 8.00 pro Korrekturantrag
Allgemeine Bearbeitungsgebühr	CHF 25.00 pro Ereignis
e-dec-Zuschlag	CHF 5.00 pro Sendung
Erstellung EUR.1	CHF 40.00 pro EUR.1
Fehlende Paketdaten (manuelle Datenerfassung)	CHF 5.00 pro Paket
Fehlende Rechnungskopien (Handelsrechnung kopieren)	CHF 5.00 pro Sendung
Fehlende Sendungsdaten (manuelle Datenerfassung)	CHF 5.00 pro Sendung
Gelangensbestätigung (Track & Trace Protocol)	CHF 1.00 pro Warensendung, mind. CHF 25.00 pro Nachweis
inco-term Change	CHF 30.00 pro Sendung
Inselzuschlag Balearen Melilla, Ceuta, Kanaren Korsika Azoren, Madeira	 CHF 29.00 pro Warensendung CHF 59.00 pro Warensendung CHF 18.00 pro Warensendung CHF 35.00 pro Warensendung
Intrastat-Meldung	CHF 10.00 pro Meldung
Kosten bei falscher Ust-IdNr.	CHF 100.00 pro Sendung
Mahnungen (ab 2. Mahnstufe)	CHF 20.00 pro Mahnung
Rückbelastung [1)]	CHF 35.00 pro Sendung
Rücksendung [2)]	CHF 18.00 pro Rücksendung zzgl. normaler Warensendungs-kosten
Steuerbelege	CHF 30.00 pro Duplikat
Treibstoffzuschlag	vgl. www.swisspost-gls.ch
Unvollständige EORI-Nummer	CHF 25.00 pro EORI-Nummer
Vernichtung (ohne Rücksendung)	CHF 60.00 pro Vernichtung (exkl. Zollgebühren)
Vorlageprovision [3)]	2% von Zoll/MWST, mind. CHF 10.– pro Sendung

[1)] Für vom Importeur abgelehnte Kosten; ggf. zzgl. Inkassogebühr
[2)] Für nicht zustellbare Warensendungen
[3)] Für durch Swiss Post GLS bevorschusste staatliche Abgaben

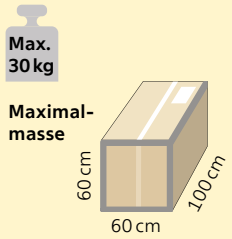
PostPac International
Weltweiter Versand von Warensendungen bis 30 kg

Wollen Sie Gewissheit haben, dass Ihre Sendungen zuverlässig und bis in den hintersten Winkel der Welt beim gewünschten Empfänger ankommen? Mit der Zustellung durch die lokalen Postgesellschaften, den Spezialisten für die Zustellung vor Ort, und der Auslieferung gegen Unterschrift des Empfängers, ist PostPac International die beste Wahl.

PostPac International umfasst den zuverlässigen Versand von Warensendungen mit Standardmassen bis zu 30 kg sowie von Sperrgut. Mit der Sendungsverfolgung, die für die meisten Länder zur Verfügung steht, sind Sie über den Verlauf der Verarbeitung Ihrer Versendung stets im Bild.

Ihre Vorteile:
- Erfolgreiche Distribution durch lokale Postgesellschaften, den Spezialisten für die Zustellung an Geschäfts- und Privatkunden
- Flächendeckende Aufgabe von PostPac International bei allen Annahmestellen der Post
- Sendungsverfolgung in die meisten Zielländer
- PostPac-International-Sendungen sind automatisch und ohne Aufpreis bis max. 500 Franken versichert (Haftpflichtdeckung)
- Abrechnung auf der gewohnten Postmonatsrechnung mit 30 Tagen Zahlungsfrist

Standardsendung



Maximalmasse:

Gewicht 30 kg
Format 60 × 60 × 100 cm

Sperrgut
Für einige Destinationen sind grössere Abmessungen zugelassen. Für alle Sendungen ausserhalb der Standardmasse wird ein Zuschlag von 15 Franken pro Paket erhoben. Die landesspezifischen Höchstmasse sind unter www.post.ch/info-int publiziert und dürfen nicht überschritten werden. Unter Sperrgut fallen zudem unverpackte Sendungen, Sendungen mit Anhängeadresse (z. B. Koffer, Kanister) unförmige nicht stapelbare Sendungen wie Pneus, Körbe, Eimer usw. sowie Rollen, Triangelverpackungen und Sendungen mit über 1 m Länge.

Verpacken
Wählen Sie eine innere und äussere Verpackung sowie einen Verschluss, die auf den Umfang, das Gewicht, die Form und den Inhalt der Sendung abgestimmt sind. Die Verpackung soll den Inhalt wirksam vor Druck und Stössen schützen und im Idealfall stapelbar sein.
Das ist zu beachten:
- Verwenden Sie für die äussere Verpackung widerstandsfähige Schachteln aus Metall, Holz, Plastikmaterial oder starkem Karton
- Verschliessen Sie Warensendungen so, dass eine Gefährdung des Postpersonals oder eine Verschmutzung von anderen Warensendungen sowie von postalischen Einrichtungen ausgeschlossen ist
- Schützen Sie den Inhalt mit geeignetem Polster oder Füllmaterial

Versanddokumente
Erstellen Sie Ihre Versanddokumente auf www.post.ch/onlinedienste mit Hilfe des Onlinedienstes «Frachtbrief erstellen (gegen Rechnung)». Legen Sie Ihren PostPac-International-Sendungen in jedem Fall einen Frachtbrief und eine Handelsrechnung in dreifacher Ausführung bei.

Aufgabe
PostPac-International-Sendungen können bei jeder Poststelle der Schweiz aufgegeben oder bei bestehender Postabholung mitgegeben werden.

Preise

Die Preise für die Beförderung richten sich nach dem Gewicht der Sendung und den in Zonen eingeteilten Bestimmungsländern. Preisrechner und weitere Informationen finden Sie unter www.post.ch/info-int oder auf dem Factsheet «Laufzeiten und Zonen». Bei grösseren Sendungsmengen können Sie von einem vertraglich festgelegten Fixrabatt profitieren. Erkundigen Sie sich bei Ihrer Kundenberaterin oder Ihrem Kundenberater.

PostPac International						
	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Zone 4	Zone 5	Zone 6
2 kg	36.00	40.00	42.00	49.00	53.00	58.00
5 kg	46.00	51.00	57.00	69.00	78.00	89.00
10 kg	52.00	61.00	68.00	92.00	113.00	137.00
15 kg	59.00	73.00	83.00	119.00	151.00	187.00
20 kg	65.00	83.00	95.00	147.00	193.00	247.00
25 kg	71.00	93.00	110.00	174.00	228.00	297.00
30 kg	76.00	103.00	123.00	197.00	258.00	337.00

Preise in CHF

Wertvolles versenden

Mit PostPac International können Inhalte der folgenden Kategorien versendet werden:

- Wertpapiere (Valoren A)
  Maximaler Wert des Inhalts pro Sendung: CHF 1 000 000.00. Darunter fallen Aktien (Aktienzertifikate), Obligationen, Schuldbriefe, Coupons, gekreuzte Checks und Konnossemente.
- Uhren und Bijouterie
  Maximaler Wert des Inhalts pro Sendung: CHF 25 000.00. Darunter fallen Uhren, wertvolle Zubehöre und Ersatzteile, Penduletten, Pendulen, d. h. Wand- und Tischuhren (keine Standuhren), echte Bijouterie, echte Perlen (einschliesslich Zuchtperlen), Edelsteine und Juwelen, Vorführ- und Musterkollektionen, elektronische Zeitmessapparate.
- Übrige Güter
  Maximaler Wert des Inhalts pro Sendung: CHF 40 000.00. Darunter fallen u. a. numismatische Münzen aus Nicht-/Edelmetall. Die detaillierte Definition dieser Güter finden Sie in den aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Post CH AG.
- Mit der Zusatzversicherung für PostPac International der Post CH AG können Sie die Haftungslimite der Post bei Verlust, Beschädigung oder nicht korrekter Zustellung gegen einen Zuschlag von CHF 15.00 auf CHF 3000.00 erhöhen.

Ist der Wert des Inhalts höher als die Haftungslimite der Post CH AG, dann empfehlen wir Ihnen den Abschluss einer Transportversicherung bei einer spezialisierten Versicherungsgesellschaft.

Ausgeschlossene Sendungen

Vom Warenversand ins Ausland ausgeschlossen sind Gefahrgüter und Tiere, Banknoten/Edelmetall (Valoren B), Waffen, Waffenzubehör und Munition. Zudem gelten die Einfuhrbeschränkungen in den Zielländern. Lassen Sie sich im Zweifelsfall von unserem Kundendienst beraten: 0848 48 48 47. Beachten Sie auch unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen «Postdienstleistungen».

Gefahrgut

Sendungen mit gefährlichen Inhalten sind nicht oder nur unter ganz bestimmten Voraussetzungen für den Versand zugelassen. Zur Kategorie Gefahrgut zählen beispielsweise leicht brennbare, ätzende, magnetische und giftige Stoffe. Auch alkoholhaltige Parfums oder Spraydosen zählen dazu.
Ausgewählte Gefahrgüter können in geringen Mengen nach Deutschland, Österreich und Frankreich versandt werden. Dies bedarf einer schriftlichen Genehmigung der Post CH AG. Wenden Sie sich hierzu mit detaillierten Informationen an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater.
Detaillierte Informationen über gefährliche Güter finden Sie unter www.post.ch/gefahrgut-ausland.

Response International
Höhere Rücklaufquoten im grenzüberschreitenden Geschäft

Mit den vorfrankierten internationalen Antwortsendungen der Post können Ihre Zielpersonen im Ausland einfach und kostenlos auf Ihre Aussendungen reagieren.

Global Response kommen bei internationalen Massenaussendungen, grenzüberschreitenden adressierten und unadressierten Mailings sowie als Warensendungs-, Zeitschriften- und Zeitungsbeilagen zum Einsatz. Die Rücksendungen aus dem Ausland gelangen auf dem schnellsten Weg an Ihre Schweizer Geschäftsadresse. Die Portokosten für die effektiv zurückgeschickten Antworten übernehmen Sie.

Die internationalen Responseelemente lassen sich als klassische Karten oder für vertraulichen oder umfangreicheren Inhalt als Umschläge realisieren.

Global Response

Die Antwortsendung Global Response ist weltweit standardisiert und lässt sich in allen Zielländern einsetzen (inklusive Schweiz).

Es sind nur noch Sendungen mit Datamatrix-Code (DMC) zulässig. Es kann der gleiche Datamatrix-Code wie für nationale Geschäftsantwortsendungen verwendet werden. Die Rücksendungen innerhalb der Schweiz erfolgen per A-Post.

Verrechnung
Die Verrechnung findet anhand des auf der Sendung aufgedruckten Datamatrix-Codes statt. Die eingegangenen Sendungen bezahlen Sie so bequem per Monatsrechnung.

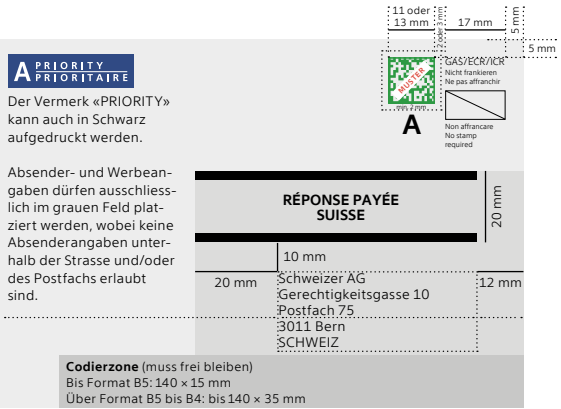
Formate und Gewichte

Anforderungen	
Mindestmasse	140 × 90 mm
Maximalmasse	353 × 250 × 20 mm
Maximalgewicht	50 g*
Mindestpapiergewicht für Karten (ohne Umschläge)	bis B5 (250 × 176 mm): 200 g/m^2 bis B4 (353 × 250 mm): 300 g/m^2

* Aus folgenden Ländern ist auch ein maximales Sendungsgewicht von 1000 g möglich: Belgien, Dänemark, Deutschland, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Grossbritannien und Nordirland, Irland, Island, Italien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Österreich, Polen, Rumänien, Schweden, Slowakische Republik, Slowenien, Spanien, Tschechien und Ungarn (Änderungen vorbehalten).

Gestaltungsvorgaben
Drucken Sie Frankatur und Empfängeradresse mit dunkler Farbe auf helles Papier. Der Druck muss sich klar und maschinenlesbar von der Farbgebung des Umschlags oder der Karte abheben. Verwenden Sie für die Gestaltung die druckfähigen Vorlagen der Post (siehe nächste Seite). Diese entsprechen den international geltenden Vorschriften. Halten Sie die vorgegebenen Randmasse, Dimensionen und Aufdrucke ein. Nur so ist eine reibungslose Verarbeitung der Rücksendungen aus allen Ländern gewährleistet. Als Datamatrix-Code kann der gleiche wie für nationale Geschäftsantwortsendungen genutzt werden.

Für die Produktion der Geschäftsantwortsendungen Global Response stehen praktische Druckvorlagen zur Verfügung. Diese bieten Gewähr für eine korrekte Gestaltung. Die Druckvorlagen für die Produktion von Geschäftsantwortsendungen finden Sie unter www.post.ch/briefgestaltung → Briefe gestalten → Druckvorlagen.



Druckvorlage Global Response mit DMC

Preise

Listenpreise für Dokumente International «Einzelsendung» und ein Zuschlag von 0.10 Franken.

Es sind nur noch Geschäftsantwortsendungen mit Datamatrix-Code zulässig.

Für Rücksendungen aus der Schweiz gelten die Konditionen und Preise der Schweizer A-Post-Geschäftsantwortsendung.

Rabatt

Ab einem gewissen Umsatz pro Monat profitieren Sie automatisch von folgenden Rabatten:

Umsatz pro Monat	Rabatte
ab CHF 1 000.00	4%
ab CHF 2 500.00	6%
ab CHF 5 000.00	8%
ab CHF 7 500.00	10%
ab CHF 10 000.00	12%

Press International
Weltweite Distribution Ihrer Printmedien

Der internationale Vertrieb Ihrer Publikationen ist bei uns in besten Händen. Wir unterstützen Sie mit einer Gesamtlösung, die Ihre Bedürfnisse vollumfänglich abdeckt: vom Versand über den Kioskvertrieb bis hin zum Verlagsmanagement.

Mit der Post steht Ihnen ein leistungsfähiger, weltweit gut vernetzter Vertriebspartner für die internationale Distribution von Kundenzeitschriften, Tageszeitungen und anderen regelmässig erscheinenden Printmedien zur Verfügung. Wir übernehmen für Sie den gesamten Prozess – von der Rampe bis zum Leser. Ihr Vorteil: alles aus einer Hand.

Press PRIORITY und ECONOMY:
Einzel- und Sammelsendungen bis 5 kg
Schnell oder kostengünstig? Sie haben die Wahl. Mit dem schnellen Presseversand Press PRIORITY kommen Ihre Zeitungen und Zeitschriften je nach Destination innert zwei bis fünf Werktagen (Europa) oder innert drei bis acht Werktagen (übrige Länder) bei den Empfängern an. Sicher und zuverlässig.

Wenn Aktualität (wie z.B. Tagesgeschehen) nicht im Vordergrund steht und Sie bei der Zustellfrist Spielraum haben, sind Sie mit der kostengünstigen weltweiten Zustelllösung Press ECONOMY gut bedient. Zu attraktiven Preisen gelangen Ihre Printerzeugnisse innert vier bis fünfzehn Werktagen (Europa) oder innert sieben bis maximal 25 Werktagen (übrige Länder) zu den Leserinnen und Lesern.

Press International länderspezifisch:
Vertriebslösungen für ausgewählte Zielländer
Für den schnellen und kosteneffizienten Versand von Einzelsendungen nach Deutschland und Frankreich nutzen Sie Press Plus PRIORITY.

Für den Einzelversand nach Italien können Sie Press Plus ECONOMY nutzen.

Press International Vertragspreise PRIORITY und ECONOMY
- Press International Vertragspreise mit den beiden Zustellvarianten PRIORITY und ECONOMY ist die effizienteste weltweite Versandart für Mengen ab ca. 1000 Exemplaren pro Versand.
- Press International Vertragspreise lässt sich auf Ihre spezifischen Anforderungen ausrichten: länderspezifisch, regional oder weltweit.

Weitere Informationen finden Sie unter www.post.ch/press-international.

Adressänderung mit Nachsendung
Post ins Ausland nachsenden lassen

Planen Sie Ihren Umzug oder sind Sie bereits umgezogen? Beauftragen Sie die Post, Ihre Briefe an Ihre neue Adresse im Ausland nachzusenden. Erteilen Sie den Auftrag am besten spätestens vier Werktage vor Ihrem Umzug. So empfangen Sie Ihre Post ohne Unterbruch.

Der Auftrag «Adressänderung mit Nachsendung» an Auslandsadressen gilt für 12 Monate.
Nach Ablauf des Auftrags werden Sendungen mit der alten Adresse an die Absender retourniert.
Im Ausland umfasst der Auftrag für die Nachsendung alle adressierten Briefsendungen. Die Nachsendung von Paketen ins Ausland ist nicht möglich.

Von der Nachsendung ins Ausland generell ausgeschlossen sind:
Gerichtsurkunden, Betreibungsurkunden, Pakete, Briefe mit Kleinwaren, Sendungen mit Postlager- oder Militäradresse, Nachtkurier-Sendungen Swiss-Express «Innight», die auf reinen Paketbotentouren zugestellt werden, PromoPost-Sendungen sowie Gratiszeitungen.

Preise Ausland (online)

Adressänderung

Ausland mit Nachsendung	Basispreis* für 12 Monate	90.00
Aufpreise	Zusatzperson	pauschal 15.00
	Eilauftrag	10.00

Auftragserteilung am Schalter einer Postfiliale: Basispreis plus CHF 12.00

Alle Preise in CHF, inkl. MWST.
*Der Basispreis gilt für eine Privatperson (ab 18 Jahre) bzw. für eine Geschäftsperson.

Post vorübergehend umleiten
Umleitung Ihrer Briefe ins Ausland

Geht’s in die Ferien? Dann können Sie Ihre Briefe vorübergehend umleiten. Eine Umleitung ist ab dem nächsten Werktag möglich, die Dauer wählen Sie selbst.

Postsendungen werden Ihnen befristet oder bis auf Widerruf an Ihre vorübergehend gültige Adresse umgeleitet.

Von der Umleitung ins Ausland generell ausgeschlossen sind:
Gerichtsurkunden, Betreibungsurkunden, Pakete, Post- und Zahlungsanweisungen, Sendungen mit Postlager- oder Militäradresse, Briefe mit Kleinwaren, SameDay-Sendungen, Innight-Sendungen und Telefonbücher, die auf reinen Paketbotentouren zugestellt werden, PromoPost-Sendungen sowie Gratiszeitungen.

Preise Ausland (online)

Post umleiten

Basispreis* für 2 Wochen		30.00
Aufpreise	Zusatzwoche	10.00
	Zusatzperson	5.00
	Eilauftrag	10.00

Auftragserteilung am Schalter einer Postfiliale: Basispreis plus CHF 12.00

Alle Preise in CHF, inkl. MWST.
*Der Basispreis gilt für eine Privatperson (ab 18 Jahre).

Korrekte Adressierung
Informationen und Vorgaben für die Gestaltung der Adressierung

Die korrekte Adressierung und Gestaltung bildet eine wichtige Voraussetzung für eine effiziente Verarbeitung und Zustellung. Dabei sind gewisse Vorgaben einzuhalten.

Im Übrigen gelten für die Gestaltung und Ausführung die allgemeinen Vorgaben für Briefsendungen der Post. Detaillierte Informationen finden Sie unter www.post.ch/briefgestaltung.

Die Post setzt für den Versand Ihrer Sendungen modernste Verarbeitungsanlagen ein. Die Automatisierung der Abläufe erfordert daher eine gewisse Normierung der Adressgestaltung. Reibungslos läuft es dann, wenn das Adressformat den Vorgaben entspricht und die Adressangaben korrekt sind. Dadurch vermeiden Sie auch unliebsame Retouren.

Es gelten die Adressierungs- und Gestaltungsbestimmungen für Inlandssendungen. Es dürfen bei der Adressierung von Auslandssendungen vor der Postleitzahl keine ISO-Ländercodes (etwa «DE» für Deutschland) angebracht werden. Schreiben Sie den Ländernamen in französischer oder englischer Sprache auf der untersten Adresszeile in lateinischer Schrift und in Grossbuchstaben. Für Sendungen in die Nachbarländer der Schweiz können Sie es in der jeweiligen Landessprache vermerken. Bringen Sie rechts und unterhalb der Adresse keine Aufdrucke, Vermerke oder Klebezettel an.

Mr. J. de Vries
Adrianastraat 34
1035 SE Amsterdam
NETHERLANDS

Bei URGENT-Sendungen sind Postfach- und Postlageradressen nicht zugelassen, bei Dokumenten und Kleinwaren International nur bedingt. Erkundigen Sie sich bei Ihrer Kundenberaterin oder Ihrem Kundenberater, bei unserem Kundendienst (Telefonnummer 0848 48 48 47) oder unter www.post.ch/info-int.

Detaillierte Informationen zur Adressierung von Auslandssendungen finden Sie unter www.post.ch/briefgestaltung → Briefe richtig adressieren.

Die weltweiten Adressnormen finden Sie in der Broschüre des Weltpostvereins: «Post*Code® – Postal Addressing Systems». Ein Verkaufspreis wird verrechnet. Die Adressnormen stehen auch unter www.upu.int (Postal Solutions → Programmes & Services → Addressing Solutions → Postal Addressing Systems (PAS) → Postal addressing systems in member countries and/or territories) kostenlos zur Verfügung.

Gestaltung
Vorgaben zur Adress- und Werbeplatzierung auf Umschlägen

Bei der Gestaltung von Umschlägen gibt es verschiedene Möglichkeiten, Ihre sendungs- und werberelevanten Informationen zu platzieren. Vollständige und korrekte Angaben ermöglichen eine reibungslose Verarbeitung.

Damit Ihre Sendungen schnell und kostengünstig den Weg zum Empfänger finden, müssen die Empfehlungen bei der Platzierung von Adressen und Werbeflächen berücksichtigt werden. So wird gewährleistet, dass die maschinelle Verarbeitung ungestört erfolgen kann und kein zusätzlicher Zeit- und Kostenaufwand für Sie entsteht. Weicht die Gestaltung von den Vorgaben ab, wird für Sendungen ins Ausland kein Zuschlag fällig.

Die postalisch einwandfreie Aufmachung Ihrer Postsendungen ins Ausland gewährleistet eine reibungslose Beförderung. Eine ausreichende Frankatur erspart Ihnen Umtriebe und unnötige Kosten.

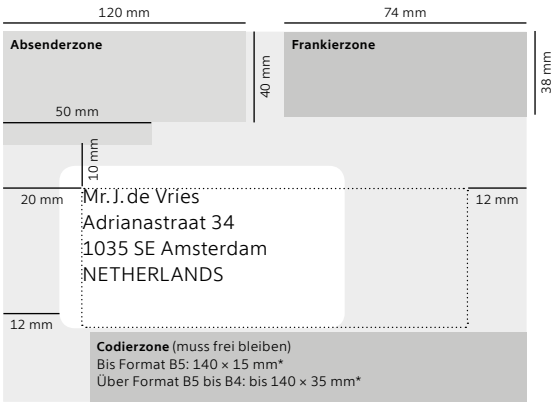
Korrekt adressierte und gestaltete Postsendungen lassen sich automatisch verarbeiten und gelangen schneller ans Ziel. Es lohnt sich also, die Vorgaben einzuhalten. Es bleibt Ihnen immer noch ausreichend Freiraum für Absenderangaben und Werbebotschaften. Vor allem dann, wenn Sie die Adresse rechts platzieren.

Darauf sollten Sie achten:
- Schreiben Sie den Namen des Bestimmungslandes stets in lateinischer Schrift und Grossbuchstaben
- Grundsätzlich gibt man im internationalen Postverkehr das Bestimmungsland in französischer oder englischer Sprache an. Für Sendungen in die Nachbarländer der Schweiz können Sie die jeweilige Landessprache verwenden
- Setzen Sie vor der Postleitzahl keine ISO-Ländercodes ein
- Bringen Sie rechts und unterhalb der Adresse keine Aufdrucke, Vermerke oder Klebezettel an
- Für Sendungen mit Wareninhalt nutzen Sie bitte ein internationales «Harmonized Label». Dieses Label kann mit kostenlosen Onlinediensten der Post erstellt werden. Mehr Informationen finden Sie unter www.post.ch/ead.

Es gelten die Adressierungs- und Gestaltungsbestimmungen für Inlandssendungen in der Schweiz.

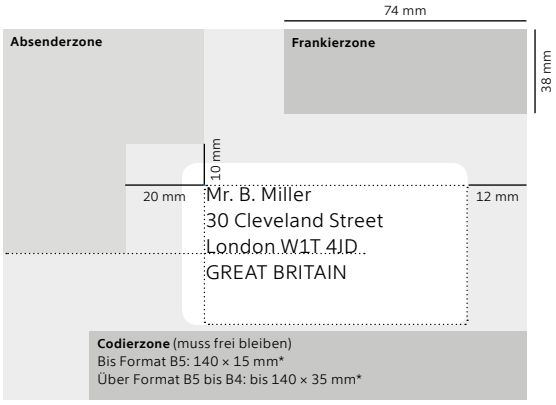
Wichtig zu wissen
Bei URGENT-Sendungen sind Postfach- und Postlageradressen nicht zugelassen, bei Dokumenten und Kleinwaren International nur bedingt. Erkundigen Sie sich bei Ihrer Filiale, bei unserem Kundendienst (Telefonnummer 0848 48 48 47) oder unter www.post.ch/info-int.

Links adressiert



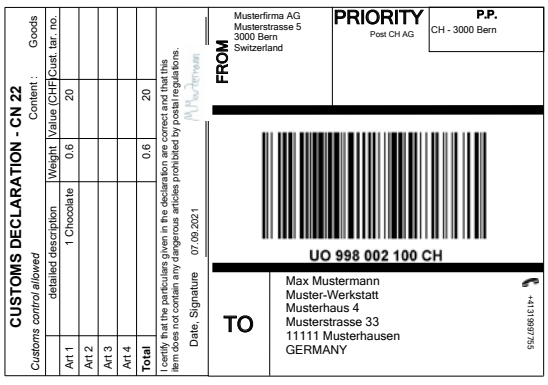
* Die angegebenen Masse müssen auch eingehalten werden, wenn der Umschlag gefüllt ist

Rechts adressiert



* Die angegebenen Masse müssen auch eingehalten werden, wenn der Umschlag gefüllt ist

Internationaler «Harmonized Label» (Untracked)



Verpackungen
Informationen und Vorgaben für den sicheren Versand

Zweckmässig verpackte Dokumenten- und Kleinwarensendungen schützen den Inhalt und ermöglichen eine effiziente Verarbeitung. Die Verpackung muss dem Inhalt angepasst sein.

Welche Sendungen als Spezialsendungen gelten, können Sie unter www.post.ch/briefgestaltung → Spezialsendungen und in der Spezifikation «Briefgestaltung von A–Z» einsehen.

Damit Ihre Sendungen sicher, unversehrt und termingerecht beim Empfänger ankommen, ist es wichtig, die Empfehlungen und Vorgaben zur Verpackung zu beachten.

Wählen Sie eine innere und äussere Verpackung sowie einen Verschluss, die auf den Umfang, das Gewicht, die Form und den Inhalt der Sendung abgestimmt sind. Die Verpackung soll den Inhalt wirksam vor Druck und Stössen schützen.

Darauf sollten Sie achten
- Verwenden Sie für die äussere Verpackung widerstandsfähige Schachteln aus Metall, Holz, Plastikmaterial oder starkem Karton
- Verschliessen Sie Pakete so, dass eine Gefährdung des Postpersonals oder eine Verschmutzung von anderen Paketen sowie von postalischen Einrichtungen ausgeschlossen ist
- Schützen Sie den Inhalt mit geeignetem Polster oder Füllmaterial
- Wählen Sie für flüssige Inhalte eine innere Verpackung, die ein Auslaufen verhindert (z. B. Behältnisse mit fest schliessenden Deckeln)
- Verwenden Sie bei flüssigen Inhalten sicherheitshalber ein Füllmaterial mit genügend absorbierender Wirkung (z. B. Sägemehl oder Baumwolle)

Wichtig zu wissen
Gegenstände aus einem Stück (aus Holz oder Metall usw.) müssen nicht verpackt werden, wenn dies der handelsüblichen Usanz entspricht. Die Adresse wird direkt auf dem Gegenstand selbst angebracht.

Der Versand mehrerer unverpackter Gegenstände ist möglich, wenn diese ineinandergestellt oder sonst miteinander verbunden sind. Sie müssen durch ein festes, mit Bleiplomben oder Siegeln gesichertes Band so zusammengehalten werden, dass sie ein einziges untrennbares Stück bilden.

Gratisverpackungen
Für URGENT (Dokumente und Kleinwaren) werden Gratisverpackungen zur Verfügung gestellt:

FedEx Envelope
Für Formate Standard und Legal
- Innenmasse: 24,1 × 31,8 cm
- Maximalgewicht: 500 g
- Warenwert: max. USD 100.00

FedEx Pak
Für grössere oder schwerere Papierstapel oder für Textilien
- Innenmasse: 42,5 × 52,7 cm
- Maximalgewicht: bis 2,5 kg
- Warenwert: max. USD 100.00

Diese Verpackungen können in jeder grösseren Filiale der Post und über den Onlinedienst «Formulare und Broschüren bestellen» bestellt werden.

Für grössere und schwerere Sendungen verwenden Sie bitte Ihre eigenen Verpackungen.

Versandvorbereitung und Begleitdokumente
Für eine reibungslose Zollabfertigung

Die Post befördert Tausende von Sendungen über die Schweizer Grenze ins Ausland. Damit Ihre Sendungen von den Zollbehörden rasch verarbeitet und weitergeleitet werden können, müssen die verlangten Unterlagen und Formulare vollständig vorliegen, richtig ausgefüllt sein und die Sendungsdaten elektronisch erfasst werden.

Für den internationalen Versand von Kleinwaren- und Warensendungen sind unterschiedliche Formulare für die Zollabfertigung erforderlich.

Kurze Lieferzeiten für Waren ins Ausland sind mit korrekt ausgefüllten Zollformularen und elektronisch erfassten Daten kein Problem. Damit Ihre Waren vom Zoll schnell bearbeitet und weitergeleitet werden, achten Sie auf die richtige Reihenfolge der verlangten Papiere:

1. Frachtbrief (inkl. Ausfuhr- und Zolldeklaration)
2. Handelsrechnungen
3. Zeugnisse (z. B. CITES-Zeugnis, falls verlangt)
4. Warenverkehrsbescheinigung EUR.1
5. Bewilligungen (z. B. eine Ausfuhrbewilligung, falls verlangt)
6. Ausfuhrliste (falls die Ausfuhranmeldung via e-dec erfolgte)

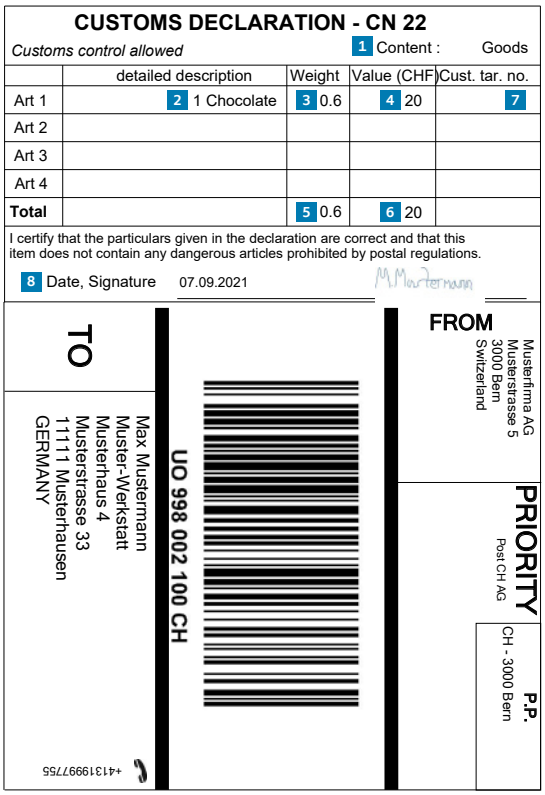
Wichtig zu wissen
Es ist grundsätzlich Sache des Absenders, sich nach den Ein- und Ausfuhrmöglichkeiten bei den zuständigen Behörden des Bestimmungslandes oder bei den entsprechenden Konsulaten zu erkundigen. Die Post kann in dieser Hinsicht keine Verantwortung übernehmen.

Onlinedienste im Kundenportal «Meine Post»
Im Kundenportal greifen Sie über ein einziges Login auf Ihre Daten sowie auf zahlreiche Onlinedienste für die reibungslose Abwicklung des internationalen Dokumenten-, Kleinwaren-, Waren- und Expressversands zu. Zudem finden Sie hier die erforderlichen Onlinedienste für die Erstellung der Aufgabedokumente und die elektronische Datenübermittlung für den internationalen Versand. Mehr Informationen unter www.post.ch/onlinedienste.

	✉	✉📦	📦	📦
Begleitdokumente	**Kleinwaren International**	**URGENT Dokumente, Kleinwaren und Waren**	**PostPac International**	**Swiss Post GLS**
Zolldeklaration CN 22	Warenwert bis CHF 1000.00	Nein	Nein	Nein
Zolldeklaration CN 23	– Warenwert über CHF 1000.00 – Für Sendungen, deren Warenwert der Absender nicht angeben möchte (z. B. Geschenk) – Für ausfuhrbewilligungspflichtige Waren	Nein	Nein	Nein
Handelsrechnung	Für Handelswaren wird eine Handelsrechnung empfohlen.	Bei der Frachtbrieferstellung hochladen und in zweifacher Ausführung der Sendung beilegen.	In dreifacher Ausführung	In dreifacher Ausführung
Ausfuhrdeklaration	– Warenwert über CHF 1000.00 – Für Sendungen mit Wertsachen (Uhren, Schmuck usw.) – Für ausfuhrbewilligungspflichtige Waren	Nein	Nein	Nein
Ausfuhrliste	Ja, wenn die Ausfuhranmeldung elektronisch erfolgt (e-dec)	Ja, wenn die Ausfuhranmeldung elektronisch erfolgt (e-dec)	Ja, wenn die Ausfuhranmeldung elektronisch erfolgt (e-dec)	Ja, wenn die Ausfuhranmeldung elektronisch erfolgt (e-dec)
Ausfuhrbewilligung	Ja, wenn die Ware ausfuhrbewilligungspflichtig ist	Ja, wenn die Ware ausfuhrbewilligungspflichtig ist	Ja, wenn die Ware ausfuhrbewilligungspflichtig ist	Ja, wenn die Ware ausfuhrbewilligungspflichtig ist
Präferenznachweis/ Ursprungsnachweis	Nur in bestimmte Länder: – Bis CHF 10 300.00 Ursprungserklärung – Über CHF 10 300.00 EUR.1	Nur in bestimmte Länder: – Bis CHF 10 300.00 Ursprungserklärung – Über CHF 10 300.00 EUR.1	Nur in bestimmte Länder: – Bis CHF 10 300.00 Ursprungserklärung – Über CHF 10 300.00 EUR.1	Nur in bestimmte Länder: – Bis CHF 10 300.00 Ursprungserklärung – Über CHF 10 300.00 EUR.1
Frachtbrief	Nein	Ja	Ja	Nein

Die Zolldeklaration CN 22

Die Zolldeklaration verwenden Sie für Kleinwarensendungen bis maximal 2 kg mit Waren, deren Wert 1000 Franken nicht übersteigt.



CUSTOMS DECLARATION - CN 22

Customs control allowed — 1 Content : Goods

	detailed description	Weight	Value (CHF)	Cust. tar. no.
Art 1	2 1 Chocolate	3 0.6	4 20	7
Art 2				
Art 3				
Art 4				
Total		5 0.6	6 20	

I certify that the particulars given in the declaration are correct and that this item does not contain any dangerous articles prohibited by postal regulations.

8 Date, Signature 07.09.2021 M. Mustermann

TO
Max Mustermann
Muster-Werkstatt
Musterhaus 4
Musterstrasse 33
11111 Musterhausen
GERMANY

UO 998 002 100 CH

+41319997755

FROM
Musterfirma AG
Musterstrasse 5
3000 Bern
Switzerland

PRIORITY
Post CH AG

P.P.
CH - 3000 Bern



1 Inhaltstypisierung
2 Genaue Beschreibung des Inhalts
3 Nettogewicht
4 Warenwert
5 Gesamtgewicht
6 Total Warenwert und Währung
7 Nur für kommerzielle Sendungen: Zolltarifnummer und Usprungsland der Waren
8 Datum und Unterschrift des Absenders

Mit einer korrekt ausgefüllten Zolldeklaration stellen Sie sicher, dass Ihre Sendung mit oder ohne Zollabfertigung im Herkunfts- und im Bestimmungsland ohne Verzug weiterverarbeitet wird.

Darauf sollten Sie achten

- Erfassen und übermitteln Sie Ihre Absender-, Empfänger- und Inhaltsangaben elektronisch mittels den kostenlos zur Verfügung stehenden Onlinediensten (www.post.ch/ead). Für die Erfassung der Daten von einzelnen Sendungen durch unser Schalterpersonal berechnen wir Ihnen 5 Franken pro Sendung
- Achten Sie auf eine korrekte und präzise Inhaltsbeschreibung in Englisch oder der Landessprache des Ziellandes. Sammelbegriffe wie «Kleider» sind zu ungenau und führen bei der Zollabfertigung zu Verzögerungen
- Für eine reibungslose Verarbeitung von kommerziellen Sendungen im Zielland ist eine korrekte Zolltarifnummer zwingend notwendig
- Bringen Sie die Zolldeklaration CN 22 auf der Adressseite der Sendung an
- Bei Sendungen mit Handelswaren auch unter einem Warenwert von 1000 Franken ist für eine problemlose Importverzollung im Bestimmungsland eine Rechnung erforderlich. Befestigen Sie diese mit einer selbstklebenden Dokumententasche (Form. 129.10) auf der Sendung
- Die grüne, nicht elektronisch erstellte Zolldeklaration CN 22 darf nur noch für reine Dokumentensendungen verwendet werden.

Wichtig zu wissen

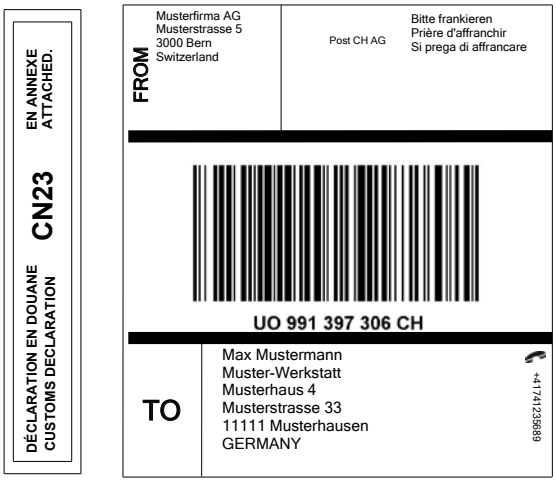
- Falls Sie den Wert der Sendung nicht angeben möchten (z. B. Geschenk), können Sie anstelle der Zolldeklaration CN 22 eine Zolldeklaration CN 23 verwenden. Befestigen Sie diese mit einer selbstklebenden Dokumententasche (Form. 129.10) auf der Sendung. Bringen Sie auf der Sendung zusätzlich den kleinen Zollzettel «Zollamtliche Prüfung gestattet» an
- Deklarieren Sie den Warenwert stets auch dann mit einer Zolldeklaration CN 22, wenn von aussen nicht klar ersichtlich ist, dass die Sendung nur Dokumente enthält

Rückerstattung Mehrwertsteuer

Informationen zu den für die Rückerstattung der Mehrwertsteuer erforderlichen Belegen finden Sie auf dem Spezifikationenblatt «Abzug Mehrwertsteuer».

Die Zolldeklaration CN 23

Die Zolldeklaration wird für Postsendungen bis 2 kg verwendet, wenn der deklarierte Warenwert des Inhalts 1000 Franken übersteigt, Sie den Warenwert nicht direkt auf der Sendung angeben möchten (z. B. Geschenke) sowie für Sendungen mit Ausfuhrbewilligung.



SWISS POST

DOCUMENTS DOUANIERS / CUSTOMS DOCUMENTS — **Déclarations en douane / Customs declaration** — **CN 23**

Peut être ouvert d'office / May be opened officially

Référence en douane de l'expéditeur (si elle existe) / Sender's customs reference (if any)	N° de l'envoi (si RECOMMANDÉ) / No. of item (if REGISTERED) UO991397306CH
Expéditeur / Sender 1 MUSTERFIRMA AG MUSTERSTRASSE 5 3000 BERN SWITZERLAND	Destinataire / Addressee 2 MAX MUSTERMANN MUSTER-WERKSTATT MUSTERHAUS 4 MUSTERSTRASSE 33 11111 MUSTERHAUSEN GERMANY
☐ Documents 4 ☑ Marchandises / Merchandise ☐ Cadeau / Present ☐ Retour de marchandises / Returned Goods ☐ Autre / Other ☐ Echantillons / Samples	N° tél du destinataire / Phone No. of the addressee +41741235689 3
Certificat de circ. des marchandises / Genre et n° 5 / Goods certificate / Type and No.	Référence en douane du destinataire (si elle existe) / Adressee's customs reference (if any)
Permis d'exportation N° 6 / Export licence No. — date du / dated	☐ Voire aussi facture commerciale annexée N° 7 / See also attached commercial invoice No.

Quantité / Quantity	Description détaillée du contenu / Detailled description of contents	Valeur en CHF / Value in CHF	Poids net / Net weight	N° tarifaire / Tariff No	Clé / Code	Origine / Origin
1	1 CHOCOLATE	20.00	0.600			CH
8	9	10	11	12		13

Special Customs Clearance Instructions 17

Valeur TOTALE en CHF / TOTAL Value in CHF 20.00 14

Poids brut / Gross weight 15 0.600 — Frais de port / Postal charge 16

Date / Date 15.09.2021

Signature / Signature 18

1. Name und Adresse des Absenders
2. Name und genaue Adresse des Empfängers
3. Telefonnummer des Empfängers
4. Inhaltstypisierung
5. Art und Nummer der Warenverkehrsbescheinigung (EUR.1)
6. Nummer der Ausfuhrbewilligung und Ausgabedatum
7. Ankreuzen, wenn Handelsrechnung beiliegt (+ evtl. Nummer der Rechnung angeben)
8. Menge und Einheit jeder Inhaltsposition
9. Genaue Bezeichnung des Inhalts
10. Warenwert des Inhalts in CHF
11. Nettogewicht
12. Tarifnummer und Schlüssel (nur für kommerzielle Sendungen)
13. Ursprungsland der Waren
14. Total Warenwert
15. Bruttogewicht der Sendung
16. Portokosten
17. Bemerkungen
18. Datum und Unterschrift des Absenders

Die Zolldeklaration ist Bestandteil der Begleitgarnitur für Kleinwarensendungen. Für die Deklaration des Sendungsinhalts gelten Sprachvorgaben. Englisch ist die Regel. Für Sendungen nach Deutschland, Österreich, in französischsprachige Länder und nach Italien können Sie die Zolldeklaration auch in der jeweiligen Landessprache erstellen.

Grundsätzlich erfolgt die Zollabfertigung durch die Zollbehörde des Bestimmungslandes anhand der Zolldeklaration. Füllen Sie das Formular sorgfältig und vollständig aus und beschreiben Sie den Inhalt möglichst präzise. Sammelbegriffe wie «Kleider» oder «Ersatzteile» sind zu ungenau und führen bei der Zollabfertigung zu Verzögerungen.

Darauf sollten Sie achten

- Erfassen und übermitteln Sie Ihre Absender-, Empfänger- und Inhaltsangaben elektronisch mittels den kostenlos zur Verfügung stehenden Onlinediensten (www.post.ch/ead). Für die Erfassung der Daten von einzelnen Sendungen durch unser Schalterpersonal berechnen wir Ihnen 5 Franken pro Sendung
- Für eine reibungslose Verarbeitung von kommerziellen Sendungen im Zielland ist eine korrekte Zolltarifnummer zwingend notwendig
- Befestigen Sie die Zolldeklaration mit einer selbstklebenden Dokumententasche (Form. 129.10) auf der Sendung
- Legen Sie der Sendung bei Handelswaren zusätzlich zur Begleitgarnitur für Kleinwarensendungen eine Handelsrechnung bei.

Die Handelsrechnung

Die Beilage einer Handelsrechnung ist für alle Warensendungen ohne Wertbegrenzung obligatorisch. Eingeschlossen sind auch Geschenk- und Mustersendungen.

Eine Handelsrechnung und/oder eine Zolldeklaration sind für die Zollabfertigung im Bestimmungsland zwingend erforderlich. Das Original der Handelsrechnung muss folgende Elemente enthalten:
– Beschreibung des Sendungsinhalts
– Warenwert
– Datum
– Originalunterschrift des Absenders auf jeder Rechnung sowie auf allen Kopien

Es steht Ihnen frei, für die Ausstellung der Handelsrechnung Ihre eigenen Rechnungsformulare zu verwenden. Oder erstellen Sie den Frachtbrief mit integrierter Handelsrechnung einfach online über den Onlinedienst «Frachtbrief erstellen (gegen Rechnung)» (www.post.ch/onlinedienste).

Darauf sollten Sie achten
Legen Sie die Handelsrechnung je nach Bestimmungsland in dreifacher Ausführung dem Frachtbrief bei. Dies vereinfacht und beschleunigt die Verzollung der Warensendungen.

Handelsrechnung vs. Proforma-Rechnung
Eine Handelsrechnung benötigen Sie, wenn die versendete Ware einen Handelswert hat. Eine Proforma-Rechnung ist erlaubt, wenn die Ware keinen Handelswert besitzt.

Ausfuhrdeklaration und Veranlagungsverfügung

Eine Ausfuhrdeklaration erstellen Sie für alle Warensendungen, deren Inhalt den Wert von 1000 Franken übersteigt, oder wenn der Inhalt einer Ausfuhrbewilligung unterliegt.

Die Ausfuhrdeklaration bzw. Veranlagungsverfügung ermöglicht Ihnen die Rückerstattung der Mehrwertsteuer für exportierte Waren ab einem Warenwert von 1000 Franken. Zudem nutzen die Behörden die Angaben für die Aussenhandelsstatistik.

Abwicklung über e-dec Export

Idealerweise erfolgen die Erstellung und die Bearbeitung der Ausfuhrdeklaration und der Veranlagungsverfügung auf elektronischem Weg über e-dec Export. Dabei ist es zwingend erforderlich, dass Sie die Begleitpapiere Ihrer Sendung mit der Ausfuhrliste aus e-dec ergänzen. Kennzeichnen Sie die Sendung zusätzlich mit dem Kleber «e-dec Export». Verwenden Sie für Dokumenten- und Kleinwarensendungen als äussere Verpackung die gelbe Versandhülle «Worldwide» (Form. 319.10). Bestellen Sie Kleber und Versandtasche bei Ihrer Kundenberaterin oder Ihrem Kundenberater.

SWISS POST

DOCUMENTS DOUANIERS
CUSTOMS DOCUMENTS

Déclarations en douane
Customs declaration

CN 23

Peut être ouvert d'office / May be opened officially

Référence en douane de l'expéditeur (si elle existe)
Sender's customs reference (if any)

N° de l'envoi (si RECOMMANDÉ)
No. of item (if REGISTERED) UO991397306CH

Expéditeur / Sender 1
MUSTERFIRMA AG
MUSTERSTRASSE 5
3000 BERN
SWITZERLAND

Destinataire / Addressee 2
MAX MUSTERMANN
MUSTER-WERKSTATT
MUSTERHAUS 4
MUSTERSTRASSE 33
11111 MUSTERHAUSEN
GERMANY

☐ Documents 4 ☑ Marchandises Merchandise ☐ Cadeau Present
☐ Retour de marchandises Returned Goods ☐ Autre Other ☐ Echantillons Samples

N° tél du destinataire
Phone No. of the addressee +41741235689 3

Certificat de circ. des marchandises / Genre et n°
Goods certificate / Type and No. 5 /

Référence en douane du destinataire (si elle existe)
Adressee's customs reference (if any)

Permis d'exportation N° 6
Export licence No.
date du
dated

☐ Voire aussi facture commerciale annexée N° 7
See also attached commercial invoice No.

Quantité Quantity	Description détaillée du contenu Detailled description of contents	Valeur en CHF Value in CHF	Poids net Net weight	N° tarifaire Tariff No	Clé Code	Origine Origin
1	1 CHOCOLATE	20.00	0.600			CH
8	9	10	11	12		13

Special Customs Clearance Instructions 17

Valeur TOTALE en CHF
TOTAL Value in CHF 20.00 14

Poids brut 15 0.600 Frais de port 16
Gross weight *Postal charge*

Date / Date
15.09.2021
Signature / Signature 18

1. Name und Adresse des Absenders
2. Name und genaue Adresse des Empfängers
3. Telefonnummer des Empfängers
4. Inhaltstypisierung
5. Art und Nummer der Warenverkehrsbescheinigung (EUR.1)
6. Nummer der Ausfuhrbewilligung und Ausgabedatum
7. Ankreuzen, wenn Handelsrechnung beiliegt (+ evtl. Nummer der Rechnung angeben)
8. Menge und Einheit jeder Inhaltsposition
9. Genaue Bezeichnung des Inhalts
10. Warenwert des Inhalts in CHF
11. Nettogewicht
12. Tarifnummer und Schlüssel (nur für kommerzielle Sendungen)
13. Ursprungsland der Waren
14. Total Warenwert
15. Bruttogewicht der Sendung
16. Portokosten
17. Bemerkungen
18. Datum und Unterschrift des Absenders

Ausfuhrnachweis

Der Zoll erstellt die Veranlagungsverfügung in elektronischer Form (eVV) automatisch und stellt sie in der Regel innert weniger Tage nach der Ausfuhr bereit. Sie gilt als Ausfuhrnachweis und berechtigt Sie zur Rückforderung der MWST.

Sie haben vier Möglichkeiten, um in den Besitz der Veranlagungsverfügung zu gelangen:

- Download von der Internetseite www.post.ch/evd. Sie können sich mit der Sendungsnummer und der auf der Sendung vermerkten Absender-PLZ einloggen
- Übermittlung per E-Mail. Voraussetzung ist, dass der Frachtbrief elektronisch erstellt und Ihre E-Mail-Adresse erfasst wurde
- Automatische Rückführung der elektronischen Veranlagungsverfügung in die Kundensoftware, mit der die Anmeldung gemacht wurde (nur bei elektronischer Erstellung der Ausfuhrdeklaration)
- Telefonische Anforderung beim Kundendienst Postverzollung unter 0848 454 454 (vorwiegend für Briefsendungen ohne Identifikationsnummer)

Wichtig zu wissen

- Für URGENT-Sendungen wird die Ausfuhrdeklaration durch FedEx Express Swiss Post GmbH erstellt. Die Veranlagungsverfügung kann auf der Internetseite http://evd.tnt.ch/ als Download abgeholt werden.
- Bei einem Warenwert bis 1000 Franken genügt eine gestempelte Aufgabequittung als Ausfuhrnachweis
- Für den Versand von Waren nach Samnaun gelten besondere Bestimmungen. Mehr dazu finden Sie auf dem Spezifikationenblatt «Sendungen in Grenzgebiete»

Ursprungserklärung oder «Präferenznachweis»

Die Ursprungserklärung verwenden Sie für Sendungen, deren Warenwert des Inhalts bei maximal 10 300 Franken liegt. Der Wortlaut der Ursprungserklärung ist vorgegeben. Sie ist ein integrierter Bestandteil der Handelsrechnung.

Die Schweiz hat mit verschiedenen Staaten und Staatengruppen (z. B. EU, EFTA) Freihandelsabkommen abgeschlossen. Mit der Ursprungserklärung profitieren Sie beim internationalen Warenversand je nach Land von Zollbefreiung oder Zollerleichterungen.

Eine Ware kann aber nur dann in den Genuss der Präferenzbehandlung kommen, wenn sie die vertraglichen Ursprungsbestimmungen des betreffenden Abkommens erfüllt und ein gültiger Ursprungsnachweis vorliegt.

Als Ursprungsnachweise gelten die Ursprungserklärung auf der Rechnung und ab einem Warenwert von 10 300 Franken die Warenverkehrsbescheinigung EUR.1.

Die aktuelle Liste der Staaten und Staatengruppen, mit denen die Schweizerische Eidgenossenschaft ein Freihandelsabkommen unterzeichnet hat, finden Sie auf der Internetseite des Staatssekretariats für Wirtschaft SECO unter www.seco.admin.ch.

Der Wortlaut

Der korrekte Wortlaut der Ursprungserklärung für alle Freihandelsdestinationen (ohne Gewähr):

Der Ausführer der Waren, auf die sich dieses Handelspapier bezieht, erklärt, dass diese Waren, soweit nicht anders angegeben, präferenzbegünstigte (z. B. schweizerische oder EU-) Ursprungswaren sind.

_____
Ort und Datum

_____
Firmenstempel (Exporteur)

_____
Originalunterschrift des Exporteurs

_____
Voller Name des Unterzeichnenden (in Blockschrift)

Darauf sollten Sie achten

- Zollerleichterungen oder -befreiung sind nur mit einem vollständigen und korrekten Ursprungsnachweis möglich. Liegt dieser nicht vor, wird eine abgabepflichtige Sendung zulasten des Sendungsempfängers mit Einfuhrzoll belegt
- Übersteigt der Warenwert den Grenzbetrag, ist zusätzlich das Zollformular EUR.1 erforderlich

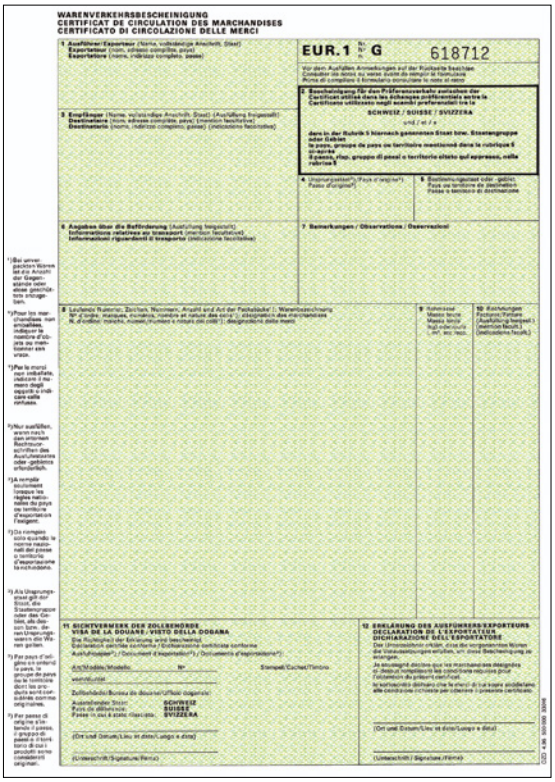
Wichtig zu wissen

Für Kleinwarensendungen nicht kommerzieller Art von Privaten an Private bis zu einem Warenwert von 900 Franken ist kein Präferenznachweis erforderlich. Vermerken Sie einfach auf der Zolldeklaration oder in den Zolldokumenten, dass es sich um Ursprungserzeugnisse der Europäischen Freihandelszone handelt. Bei URGENT ist, wo anwendbar, immer ein Ursprungsnachweis zu erbringen.

Wenden Sie sich für weitere Auskünfte an die Handelskammern, die Zollkreisdirektionen oder die Zollinspektorate. Die Adressen der Zolldienststellen finden Sie unter www.ezv.admin.ch → Die EZV → Organisation → Zoll → Grenzübergänge, Zollstellen, Öffnungszeiten.

Die Warenverkehrsbescheinigung EUR.1

Das Formular EUR.1 erbringt den Nachweis darüber, dass eine Sendung präferenzbegünstigte Waren enthält, deren Wert 10 300 Franken übersteigt.


WARENVERKEHRSBESCHEINIGUNG
CERTIFICAT DE CIRCULATION DES MARCHANDISES
CERTIFICATO DI CIRCOLAZIONE DELLE MERCI

EUR.1 № G 618712

SCHWEIZ / SUISSE / SVIZZERA

11 SICHTVERMERK DER ZOLLBEHÖRDE
VISA DE LA DOUANE / VISTO DELLA DOGANA

12 ERKLÄRUNG DES AUSFUHRERS/EXPORTEURS
DÉCLARATION DE L'EXPORTATEUR
DICHIARAZIONE DELL'ESPORTATORE

Die Schweizerische Eidgenossenschaft hat mit verschiedenen Staaten und Staatengruppen (u. a. EU, EFTA) multi- und bilaterale Freihandelsabkommen abgeschlossen. Mit der Ursprungserklärung profitieren Unternehmen in der Schweiz beim Warenexport in diese ausgewählten Staaten und Staatengruppen von Zollerleichterungen.
Bis auf wenige Ausnahmen sind Sendungen in diese Länder von Einfuhrzöllen ganz befreit.

Mit der Warenverkehrsbescheinigung EUR.1 erbringen Sie den Ursprungsnachweis für Sendungen mit einem Warenwert über 10 300 Franken und kommen so in den Genuss dieser Vorzugsbehandlung.

So setzen Sie die Warenverkehrsbescheinigung EUR.1 ein

- Bei Kleinwarensendungen als Beilage zur Begleitgarnitur
- Bei URGENT-Sendungen als Beilage zum Frachtbrief und zur Handelsrechnung

Notieren Sie die Nummer der Warenverkehrsbescheinigung EUR.1 auf dem dafür vorgesehenen Feld auf dem Frachtbrief.

Wichtig zu wissen

- Beachten Sie, dass auch die Rückseite des Formulars ausgefüllt und unterschrieben werden muss
- Für Singapur ist in keinem Fall ein EUR.1 erforderlich. Der Ursprungsnachweis erfolgt über die schriftliche Ursprungserklärung auf der Handelsrechnung

Bezugsquellen

Die Warenverkehrsbescheinigung EUR.1 und weitere Auskünfte über deren Einsatz erhalten Sie bei einer kantonalen Handelskammer, bei einer Zollkreisdirektion oder einem Zollinspektorat.

Der Frachtbrief

Den Frachtbrief benötigen Sie für die Sendungsart URGENT (Dokument, Kleinware und Ware) und PostPac International.
Für die Deklaration des Sendungsinhalts auf dem Frachtbrief gelten Sprachvorgaben. Englisch ist die Regel. Für Sendungen nach Deutschland, Österreich, in französischsprachige Länder und nach Italien können Sie den Sendungsinhalt auch in der jeweiligen Landessprache deklarieren.

Zum Frachtbrief gehört eine neutrale Dokumententasche (Form. 319.27) für die Befestigung auf der Sendung.

Sie erstellen Ihre Frachtdokumente elektronisch; einfach und schnell über den Onlinedienst «Frachtbrief erstellen (gegen Rechnung)» unter www.post.ch/onlinedienste.

Mit unserer digitalen Schnittstelle zur Frachtbrieferstellung bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihr ERP auf unseren Onlinedienst anzubinden. Dank dieser Digital Commerce API «Frachtbrief erstellen» erstellen Sie Ihre Frachtbriefe direkt mit Informationen aus Ihrem ERP, ohne diese für jeden Versand erneut abfüllen zu müssen. Mehr Informationen erhalten Sie von Ihrer Kundenberaterin / Ihrem Kundenberater.

Vermerken Sie auf dem Frachtbrief zwingend die Telefonnummer des Empfängers. So lassen sich Verspätungen bei der Verzollung oder der Auslieferung im Bestimmungsland vermeiden.


CE790279506CH

PRIORITY
PRIORITAIRE

VGK www.swisspost.com

Expéditeur / Sender: BREMER STADTMUSIKANTEN
PLACE DES NATIONS
1200 GENÈVE 20
SWITZERLAND
vgk-musterhans@post.ch
N° de réf. / Sender's ref. No.
Phone / Contact: +41222333555 Hans

Documents / Documents — Marchandises / Merchandise — Cadeau / Present — Echantillons / Samples
Retour de marchandises / Returned Goods — Autre / Other

Poids brut total / Total gross weight: 5 kg 000 g
Certificat de circ. des marchandises / Genre et n° / Goods certificate / Type and No.: /

Permis d'exportation N° / Export licence No. — du / dated

URGENT: Expédition du colis multiples MPS / URGENT: Multiple Parcel Shipments MPS
20.00 h
12.00 h

Destinataire / Addressee — Tel. / Phone: +0227949463 — Contact: Hans
E-mail / Email: hans@hans.ch
Nom / Name: HANS IM GLÜCK
Rue / Street: CHEMIN DES VERJUS 109
NPA/Lieu / ZIP/City: 1010 PLAN-LES-OUATES
Pays / Country: AUSTRIA
Code ISO du pays et NPA / Country ISO Code and ZIP code: AT - 1010
ID. TVA / VAT Reg No
Numéro EORI / EORI number

Quantité / Quantity	Description détaillée du contenu / Detailed description of contents	N° tarifaire / Tariff No	Clé / Code	Poids net / Net weight	Valeur en CHF / Value in CHF	Origine / Origin
5	BUCH	1000.0000		4.000	10.00	CH

Voire aussi facture commerciale annexée / See also attached commercial invoice
Valeur TOTALE en CHF / TOTAL Value in CHF: 10.00

Pays de destination / Country of destination: AUSTRIA
Je certifie que les renseignements donnés sur le document présent sont exacts, que j'ai pris connaissance des conditions générales de la Poste CH SA pour PostPac International resp. de FedEx Express Swiss Post Sàrl pour URGENT et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux interdit par la réglementation postale. I certify that the particulars given in this document are correct, that I have read the conditions of the Swiss Post Ltd for PostPac International or FedEx Express Swiss Post Ltd. for URGENT and that this item does not contain any dangerous articles.
Date: 05.03.2024
Signature: M.Mustermann

Prestations complémentaires / Value-added services — Assurance complémentaire / Additional insurance — Encombrant / Bulky

Instructions spéciales pour le dédouanement / Special Customs Clearance Instructions: Terms of delivery: DDP including VAT, Plan-les-Ouates, Austria , in accordance with Incoterms 2010.

Instructions spéciales pour la distribution / Special Delivery Instructions
Code de lieu / Local Code

Instructions de l'expéditeur en cas de non-livraison / Senders instructions in case of non delivery
Renvoyer à l'expéditeur / Return to sender (soumis à la taxe / (chargeable))
Pas de retour / No return (traiter comme abandonné / (treat as abandoned))

2) Compte postal / Postal account
3) Facture (N° débiteur) / Invoice (Client Account No.)
N° de référence facture / Invoice reference No.: 500713610

Prix / Price: 46.00 — Supplement / Extra Charge: 30.00
TOTAL CHF 76.00

1 Destinataire / Addressee

Beispiel: Frachtbrief Post Pac International


ORIGIN ID:BRNA 583864653
DAVID DIMMAEDER
WANKDORFALLEE 4
BERN, BE 3014
CH

SHIP DATE: 23FEB24
ACTWGT: 2.00 KG
CAD: 256657244/INET4535
BILL SENDER

TO SAMPLECONTACT
SAMPLECOMPANY
FAKE STREET 123

NAKURU 20100 (KE)
7979797979
REF: TESTSHIPPERREF
INV: TESTINVOICE_NO
PO: TESTPO_NO
DEPT: URGENT SWISS POST

GSUX1748SAK3

FedEx Express

TRK# 7752 8920 8210
0430

PM
IP EOD
EWO
209
-KE NBO

FT NBOA

Beispiel: Frachtbrief URGENT

Importverzollung
Einfuhr von Warensendungen

Für die Importverzollung kommen je nach Sendungsart und Sendungsinhalt verschiedene Verfahren zur Anwendung. Wir wickeln für Sie die Zollformalitäten ab und bieten entsprechende Zusatzleistungen an.

Im Auftrag der Eidgenössischen Zollverwaltung und unter Berücksichtigung der geltenden Gesetze erheben wir Steuern und Abgaben auf Waren, die in die Schweiz eingeführt werden. Wir erledigen für Sie die Importverzollung und stellen Steuern, Abgaben und Gebühren in Rechnung.

Wichtig zu wissen
Die Preise für die Importverzollung decken die Aufwände für die Verzollung sowie das Inkasso der Abgaben beim Empfänger und deren Überweisung an die Zollverwaltung ab.

Die Beförderung von Sammelsendungen, das heisst von mehreren Einzelsendungen unter einem einzigen Frachtschein an den gleichen Empfänger (Multiple Parcel Shipment; MPS), existiert im Postkanal nicht. Aus diesem Grund werden Sammelsendungen bei der Importverzollung nicht als solche anerkannt und behandelt (ausgenommen GLS). Jedes Teilpaket der Sammelsendung wird anhand der vorhandenen Deklaration/Handelsrechnung separat verzollt und versteuert. Die Verzollungsgebühr fällt somit für jedes Teilpaket einzeln an.

Bei Sendungen von Swiss Post GLS können je nach GLS-Incoterm abweichende Kosten anfallen (aktuelle Preise siehe unter www.post.ch/empfangen → Beachten bei Verzollung).

Abrechnungsmöglichkeiten
- Geschäftskunden der Post können Einfuhrabgaben und Verzollungskosten per Rechnung begleichen
- Wenn Sie über ein ZAZ-Konto (zentralisiertes Abrechnungsverfahren der Zollverwaltung) verfügen, können die Einfuhrabgaben direkt diesem Konto belastet werden. Ausführliche Informationen zum ZAZ-Konto und zu den Beitrittsmodalitäten finden Sie im Internet unter www.ezv.admin.ch

Preise

Kleinwaren, Waren (Post und Swiss Post GLS) und EMS Import	**Preis**
Grundpreis Verzollung Zone EU-Länder	CHF 13.00
Grundpreis Verzollung Zone Rest der Welt	CHF 16.00
Zuschlag Warenwert	3%

Preise in CHF exkl. MWST. Bei Bezahlung mit der Zahlungsart «Importkosten online bezahlen» wird ein Rabatt von CHF 1.50 auf den Grundpreis Verzollung gewährt.
Die maximale Verzollungsgebühr (Grundpreis Verzollung und Zuschlag Warenwert) beträgt CHF 70.00.
Herkunftsländer:
- Zone EU-Länder: Länder der Europäischen Union und deren Überseegebiete
- Zone Rest der Welt: übrige Länder

Der steuerbare Warenwert der Sendung setzt sich aus folgenden Komponenten zusammen:

Warenwert gemäss Handelsrechnung/Zolldeklaration

abzüglich
- ausländischer MWST
- Rabatt
- Skonto
- Pfand auf Verpackung

zuzüglich
+ Gutschriften
+ Provisionen
+ Lizenzrechte
+ Transport
+ Importabgaben; evtl. Zollabgaben, Grenztierärztliche Untersuchung (GTU), Edelmetallkontrolle (EMK), … (werden automatisch berechnet)
+ Zollabfertigung

= steuerbarer Wert

Zusatzdienste und Zusatzleistungen	Preis
Besichtigung, Wertabklärung und Lagerung Eine Besichtigung findet statt, wenn die Sendung wegen fehlender, unglaubwürdig oder unvollständig ausgefüllter Zolldokumente nicht verzollt werden kann und daher geöffnet werden muss. Eine Zwischenlagerung ist erforderlich, wenn die Sendung wegen fehlender oder unvollständig ausgefüllter Zolldokumente oder aufgrund des Inhalts zurückgehalten werden muss, bis die fehlenden Informationen oder Entscheide des Empfängers oder der Zollbehörden für die Verzollung eingegangen sind. Der Preis für die Besichtigung, Wertabklärung und Lagerung wird pro Sendung nur einmal erhoben. Eine Besichtigung, Wertabklärung bzw. Lagerung abgabefreier Sendungen wird nicht verrechnet.	bis 3 Werktage: kostenlos ab 4 Werktagen: CHF 20.00
– **Allgemeine Bearbeitungsgebühr** Diese Gebühr wird für unvorhergesehene Mehraufwände der Post verrechnet, für die keine andere Gebühr definiert wurde.	CHF 25.00
– **Avisierung** Wünschen Kunden eine Kontaktaufnahme durch die Post vor oder während der Verzollung, wird für diese Zusatzleistung eine entsprechende Gebühr verrechnet.	CHF 13.00
– **Verzollung zusätzlicher Zolltarifnummern** Bei Verzollungen mit mehr als fünf Zolltarifnummern wird diese Gebühr je zusätzliche Zolltarifnummer fällig.	CHF 10.00
– **Zollkorrekturgesuche** Müssen Verzollungen nachträglich korrigiert werden, wird diese Gebühr fällig. Damit werden die von der Eidgenössischen Zollverwaltung (EZV) verrechneten Gebühren und den internen Aufwand gedeckt. Wäre die vormals getätigte nicht korrekte Verzollung vermeidbar gewesen, wird diese Gebühr nicht verrechnet.	CHF 40.00
Verzollung von Sendungen, die einem nicht-zollrechtlichen Erlass oder einer Zusatzabgabe unterliegen Dieser Zusatzdienst umfasst die Verzollung von Importsendungen, die einem nicht-zollrechtlichen Erlass (NZE) (z. B. Edelmetalle, CITES) oder einer Zusatzabgabe (Alkohol, Tabak) unterliegen.	CHF 13.00
Vorabklärung Importverzollung Die Zusatzleistung «Vorabklärung Importverzollung» umfasst die vorgängige Beschaffung von zusätzlichen Informationen, die für die eigentliche Verzollung benötigt werden (nur auf Mandatsbasis, Anmeldung via Kundendienst Importverzollung), und das Einholen fehlender, für die Verzollung erforderlicher Bewilligungen (u. a. Waffen, Medikamente).	CHF 13.00
Transitabfertigung Eine Transitabfertigung wird vorgenommen, wenn eine Importsendung auf Wunsch des Absenders oder des Empfängers oder aus zolltechnischen Gründen an ein Binnenzollamt oder an einen zugelassenen Empfänger geleitet wird.	CHF 50.00
Freipassabfertigung Die Freipassabfertigung dient der Zwischenabfertigung von Waren, die vorübergehend zu einem im Zollgesetz vorgesehenen Zweck ein- oder ausgeführt werden.	CHF 80.00
Sonderabfertigung (Carnet ATA usw.) Diese Gebühr wird erhoben, wenn für eine Sendung eine Sonderabfertigung durchgeführt werden muss. Beispiele für eine solche Sonderabfertigung sind: – Das Carnet ATA. Ein Dokument für die Zollformalitäten zur vorübergehenden Verwendung von Waren. – Das Verlagerungsverfahren, mit dem die Begleichung geschuldeter staatlicher Abgaben auf eine spätere Periode verschoben wird.	CHF 25.00
Anmeldung Edelmetallkontrolle (EMK) Diese Gebühr wird erhoben, wenn eine Sendung aufgrund ihres Inhalts der Edelmetallkontrollstelle angemeldet werden muss.	CHF 50.00
Gestellung CITES (Artenschutzabkommen) Diese Gebühr wird erhoben, wenn die Sendung aufgrund der geltenden Vorschriften der CITES-Kontrollstelle zugeführt werden muss.	CHF 50.00
Gestellung Grenztierärztliche Untersuchung (GTU) Diese Gebühr wird erhoben, wenn die Sendung aufgrund der geltenden Vorschriften dem Grenztierarzt zugeführt werden muss.	CHF 50.00
Gestellung Pflanzenschutz Diese Gebühr wird erhoben, wenn die Sendung aufgrund der geltenden Vorschriften der Pflanzenschutz-kontrollstelle zugeführt werden muss.	CHF 50.00

Alle Preise exkl. MWST.
Die Leistungen sind Bestandteil der Bemessungsgrundlage der Einfuhrumsatzsteuer (MWST), die durch die Eidgenössische Zollverwaltung (EZV) erhoben wird.

Abzug Mehrwertsteuer
Erforderliche Belege für eine reibungslose Abwicklung

Als MWST-pflichtiges Unternehmen können Sie die MWST für exportierte Waren bei der Abrechnung in Abzug bringen. Für den Vorsteuerabzug benötigen Sie die von der Eidgenössischen Steuerverwaltung als Ausfuhrnachweise anerkannte Belege.

Für Waren im Wert bis 1000 Franken*

Sendung	**Belege**
Warensendungen	Kundenbeleg als Bestandteil des Frachtbriefs (von der Aufgabestelle gestempelte Quittung für den Absender; keine Ausstellung einer Veranlagungsverfügung durch den Zoll)
Uneingeschriebene und eingeschriebene Kleinwarensendungen	Empfangsschein oder Kopie des Empfangsscheinbuchs sowie weitere Geschäftsbelege wie Bestellung, Rechnungskopie, Liefervertrag, Zahlungsbeleg usw. (keine Ausstellung einer Veranlagungsverfügung durch den Zoll)
Edelmetall, Schmuck und Produkte der Uhrenbranche Sendungen mit Ausfuhrbewilligung	Ausfuhrdeklaration/Ausfuhrliste (automatische Bereitstellung der elektronischen Veranlagungsverfügung [eVV]durch den Zoll)

*Gemäss der «Wegleitung für Mehrwertsteuerpflichtige» der Eidgenössischen Steuerverwaltung

Für Waren im Wert von über 1000 Franken
Für Kleinwaren- und Warensendungen erstellt der Schweizerische Zoll automatisch eine elektronische Veranlagungsverfügung (eVV). Wie Sie in den Besitz der Veranlagungsverfügung gelangen, erfahren Sie im Spezifikationenblatt «Versandvorbereitung und Begleitdokumente» im Kapitel «Ausfuhrdeklaration und Veranlagungsverfügung».

Reklamationen
Für Reklamationen wegen nicht verfügbarer elektronischer Veranlagungsverfügungen wenden Sie sich bitte an den Kundendienst unter der Nummer 0848 454 454.

Eingabefrist für Reklamationen: maximal 60 Tage ab Ausfuhrdatum

URGENT-Sendungen
Für URGENT-Sendungen erstellt unser Partner FedEx Express Swiss Post GmbH für jede Sendung eine elektronische Veranlagungsverfügung (eVV) und versendet sie per E-Mail.
Lassen Sie Ihre E-Mail-Adresse durch uns registrieren. Melden Sie sich dafür bei Ihrer Kundenberaterin oder Ihrem Kundenberater. Nachträglich können eVV auch per E-Mail an switzerland@fedex.com angefragt werden.

Sendungen in Grenzgebiete
Besondere Bestimmungen

Für den Versand von Dokumenten und Waren in gewisse angrenzende Gebiete im nahen Ausland gelten zum Teil besondere Bestimmungen. Diese betreffen insbesondere die Preise und die Frankatur.

Beförderungsrichtung	**Preise und Bestimmungen**
Schweiz → deutsche Enklave Büsingen	**Inlandspreise Schweiz***
Deutsche Enklave Büsingen → Schweiz	**Inlandspreise Schweiz** – Frankatur: ausschliesslich mit Marken oder mit einem anderen zugelassenen Verfahren der Deutschen Post AG – Wechselkurs für beide Währungen: gemäss aktuellem Kurs der ortsansässigen Geldinstitute – Preisangaben: durch die Postanstalt (Filiale) Büsingen
Schweiz → Heidelbergerhütte	**Inlandspreise Schweiz*** – Warensendungen nicht erlaubt – Die Heidelbergerhütte liegt auf dem Gebiet der bündnerischen Gemeinde Ramosch über dem Fimberpass; sie wird durch die österreichische Filiale Ischgl bedient
Schweiz → Samnaun	**Inlandspreise Schweiz** – Warensendungen müssen mit einem Inlandpaketbarcode versehen werden – Deklaration des Sendungsinhalts für Sendungen mit einem Warenwert bis 1000 Franken: mit Zolldeklaration CN 22, Handelsrechnung empfohlen (aussen an der Sendung anbringen) – Deklaration des Sendungsinhalts für Sendungen mit einem Warenwert über 1000 Franken: mit Zolldeklaration CN23, Handelsrechnung zwingend erforderlich (aussen an der Sendung anbringen) – Kennzeichnung mit dem Kleber «Export Clearance» (erhältlich bei Ihrer Kundenberaterin oder Ihrem Kundenberater) – Elektronisch zur Ausfuhr angemeldete Sendungen (e-dec): Ausfuhrliste zwingend erforderlich (aussen an der Sendung anbringen); Kennzeichnung mit dem Kleber «Export Clearance» – Absenderadresse: Die Sendung muss mit der vollständigen Absenderadresse einschliesslich Telefonnummer versehen sein
Samnaun → Schweiz	**Inlandspreise Schweiz** Für Warensendungen Zolldeklaration erforderlich

*Keine Begleitpapiere erforderlich

Annahmestellen
Standorte für die Postaufgabe

Die Post unterhält ein dichtes Netz zur Sendungsaufgabe. Je nach Auftrag, Produkt und Volumen stehen Brief- und Logistikzentren sowie Filialen zur Verfügung.

Eine interaktive Karte mit den Standorten sowie Angaben zu den Öffnungszeiten der Annahmestellen finden Sie unter www.post.ch/standorte.

Kleinere Sendungsmengen können bei jeder Filiale aufgegeben werden. Die Kapazitäten für die Entgegennahme von Briefsendungen sind jedoch mengenmässig limitiert. Grössere Sendungsmengen müssen deshalb direkt in einem Briefzentrum, Logistikzentrum oder an einem Geschäftskundenschalter aufgegeben werden. So werden die taggerechte Verarbeitung und die Zustellung innerhalb der vordefinierten Zustellfrist sichergestellt. Gerne berät Sie Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater der Post.

Abholung am Firmendomizil
Eine weitere Option ist die Abholung der Postsendungen an Ihrem Domizil. Informationen dazu finden Sie unter www.post.ch/abholungen.

202.67 de 01.2026 LS

Post CH AG
Logistik-Services
International Mail & Parcels
Wankdorfallee 4
3030 Bern

www.post.ch/dokumente-international
www.post.ch/kleinwaren-international
www.post.ch/waren-international
Telefon 0848 48 48 47
international@post.ch