Individuelle Konditionen
Preisvorteile für adressierte Sendungen

Geschäftskunden, die regelmässig mit der Post zusammenarbeiten und den effizienten Versand durch eine gute Vorbereitung unterstützen, profitieren von vergünstigten Preisen.

Vergünstigte Preise
Bei einem Netto-Jahresumsatz über CHF 100 000.– bietet die Post im Rahmen einer individuellen Vereinbarung vergünstigte Preise an. Die Höhe der Vergünstigungen hängt vom Produkt, von Ihrem individuellen Sendungsverhalten und Ihrer Sendungsstruktur ab. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf und lassen Sie sich beraten.

Rabattanspruch
Die vereinbarten Konditionen werden ausschliesslich dem Kunden gewährt, der als Absender auftritt. Als Absender gilt der Absendervermerk mit Name und Ort.

Konzern- und Holdingrabatte
Konzern- und Holdingrabatte sind ausgeschlossen. Durch Addieren der Aufgabemengen von Zweigniederlassungen (Filialen) oder von verschiedenen Unternehmen der gleichen Gruppe kann kein höherer Rabattanspruch geltend gemacht werden.

Die Berechnung des Jahresumsatzes basiert auf dem Umsatz der folgenden Produkte:
– A-Post
– A-Post Plus
– B-Post-Einzelsendungen
– B-Post-Massensendungen
– OnTime Mail
– Professional Mail
– Wahl- und Abstimmungssendung
– Volumenbrief
– Einschreiben (R)
– Gerichtsurkunden
– Betreibungsurkunden
– Brief mit ID-Check
– Dispomail
– Geschäftsantwortsendungen
– Biologische Laborsendungen

Bedingungen für den Bezug von individuellen Konditionen
Damit Sie von den vereinbarten Konditionen profitieren können, sind die folgenden Bedingungen zu erfüllen:

1. Frankierung der Sendungen mit
- PP-Frankiermerkmal (auch wenn es durch die Post angebracht wird)
- Einem intelligenten Frankiersystem (IFS) über programmierte Fixwerte mit Datumsstempel
- WebStamp gegen Rechnung
- Briefmarken. Der Aufgabe muss ein Aufgabeverzeichnis/Lieferschein mitgegeben werden. Dieses Dokument können Sie über den Onlinedienst «Aufgabeverzeichnis Briefe» im Kundenportal «Meine Post» einfach erstellen (www.post.ch/onlinedienste).

2. Aufgabe der Sendungen
PP-frankierte Sendungen sind mit einem gültigen Aufgabeverzeichnis/Lieferschein unter Angabe der Rechnungsreferenznummer aufzugeben.

3. Absenderangaben
Sendungen mit Absenderangaben
Als Absenderangaben gelten Adressvermerke und/oder Logos auf der Sendung. Alle Absenderangaben auf der Sendung müssen sich auf den gleichen Absender beziehen. Logos von eingetragenen, firmeneigenen Marken dürfen kombiniert werden.
- Sendungen mit Adresse des Absenders: Der Adressvermerk auf den Sendungen muss mit den Absenderangaben (Name und Ort) auf dem Aufgabeverzeichnis/Lieferschein übereinstimmen
- Sendungen nur mit Logo des Absenders: Bei Sendungen, die nur ein Logo tragen, muss der Absender gemäss Logo und die Ortsangaben im Frankaturvermerk oder im Poststempel mit den Absenderangaben (Name und Ort) auf dem Aufgabeverzeichnis/Lieferschein übereinstimmen.

Sendungen ohne Absenderangaben
Bei Sendungen ohne Absenderangaben muss die Ortsangabe im Frankaturvermerk oder im Poststempel mit dem Ort in den Absenderangaben auf dem Aufgabeverzeichnis/Lieferschein übereinstimmen.

Sendungen ohne Aufgabeverzeichnis/Lieferschein
Bei Sendungen, die nicht mit Aufgabeverzeichnis/Lieferschein aufgegeben werden (z. B. IFS oder WebStamp), gelten für einen Rabattanspruch die gleichen Bedingungen wie vorgängig beschrieben. D. h., dass die Absenderangaben und/oder der Ort im Frankaturvermerk auf den Sendungen mit den Angaben gemäss Rechnungsreferenznummer übereinstimmen müssen.

Eine weitere interessante Dienstleistung

Vorleistungen
Die Post honoriert Vorleistungen wie die Vorsortierung oder die Aufgabe in einem Brief- oder Logistikzentrum. Die Sortiervergütung und die Standortvergütung sind miteinander kombinierbar. Detaillierte Informationen finden Sie unter www.post.ch/vorleistungen und im Factsheet «Vorleistungen».

204.93 de 01.2027 LS

Post CH AG
Logistik-Services
Wankdorfallee 4
3030 Bern

www.post.ch
Telefon 0848 888 888