OnTime Mail
Recapito il giorno stabilito di invii in grandi quantità

La capacità di un mailing di soddisfare o addirittura di superare le aspettative dipende sostanzialmente dal giorno di recapito. Con OnTime Mail siete voi a decidere quando far recapitare l'invio. In questo modo potete programmare le vostre campagne in modo ottimale e coordinare opportunamente i processi successivi.

1 In caso di invii con contenuti importanti sotto il profilo strategico o di politica commerciale si prega assolutamente di rivolgersi in via preventiva al proprio consulente clienti.

Il recapito di OnTime Mail in un giorno stabilito è adatto in egual misura sia per i direct mailing che per la corrispondenza giornaliera:
- Potete utilizzare efficacemente il mailing come importante strumento di una campagna di comunicazione integrata. Il coordinamento preciso con altri mezzi e altri processi a valle aumenta il tasso di riscontro. Alcuni esempi collaudati: campagne promozionali di vendita a termine o mailing a più ripetizioni con intervalli brevi.
- Con OnTime Mail evitate l'intasamento del call center o dei servizi di fulfilment. Siete voi a decidere se tutti i clienti devono ricevere la fattura nello stesso giorno o con uno scarto temporale. In questo modo potrete gestire facilmente il carico e i tempi di attesa, con conseguenti effetti diretti sulla soddisfazione dei clienti.

Con OnTime Mail potete scegliere tra due livelli di prestazione: recapito in un giorno feriale dal lunedì al venerdì o recapito il sabato. Il vantaggio di quest'ultimo è che il mailing ottiene maggiore attenzione, poiché il sabato si riceve in genere meno posta nella cassetta.

Breve panoramica in 5 fasi

È facile usufruire dei vantaggi di OnTime Mail.

Fase 1: definizione degli indirizzi dei destinatari
- Utilizzate OnTime Mail per gli invii indirizzati all'interno della Svizzera e del Principato del Liechtenstein.

Fase 2: rispetto dei volumi minimi per ordine
- La quantità minima è pari a 10'000 invii per ciascun formato, mittente e impostazione.

Fase 3: scelta del giorno di recapito
- Selezionate il giorno di recapito desiderato tra lunedì e sabato.
- I recapiti non vengono effettuati nei giorni festivi.

Fase 4: preparazione degli invii
- Utilizzate esclusivamente l'affrancatura PP.
- Se il giorno di recapito selezionato è il sabato, applicate sugli invii l'annotazione Posta A.
- Gli invii OnTime Mail possono essere impostati spartiti o non spartiti in punti di accettazione selezionati.
- È necessario tenere separati e contrassegnare gli invii che vanno recapitati in casella da quelli che vengono recapitati agli indirizzi di domicilio. In caso di invii non spartiti non occorre effettuare alcuna separazione.

Fase 5: rispetto delle scadenze
- Preavviso sette giorni prima del giorno di recapito desiderato.
- Impostazione quattro giorni prima del giorno di recapito desiderato.

Gli aspetti principali in dettaglio

Indirizzi dei destinatari e gestione degli indirizzi
L'invio come OnTime Mail è possibile solo all'interno della Svizzera e nel Principato del Liechtenstein. Gli invii per l'estero devono essere spartiti e dichiarati come tali al momento dell'impostazione.

Con una banca dati indirizzi sempre aggiornata siete certi che le vostre spedizioni giungano al destinatario giusto. Vi offriamo diversi servizi di gestione e spartizione degli indirizzi: www.posta.ch/gestione-indirizzi

Importante: per la spedizione di invii in grandi quantità, al momento dell'impostazione i dati del file di spartizione non devono risalire a più di 60 giorni.

Volumi minimi per ordine e possibili formati di lettere
La quantità minima è pari a 10'000 invii per ciascun formato, mittente e impostazione. Non è possibile effettuare invii cumulativi.

L'offerta è valida per tutti i comuni formati di lettere, ovvero da 90 × 140 mm fino a B4 (353 × 250 mm), 20 mm di spessore e 1000 g di peso.

Date e scadenze

Preavviso
Comunicate per tempo ciascun invio di mailing con OnTime Mail: tre giorni lavorativi (da lunedì a venerdì) prima dell'impostazione e/o sette giorni lavorativi prima del giorno di recapito desiderato.

È possibile effettuare il preavviso mediante il servizio online «Preavviso invio di lettere» nel portale clienti «La mia Posta»: www.posta.ch/servizi-online.

Impostazione degli invii presso la Posta / i punti di accettazione
Il mailing deve essere impostato quattro giorni lavorativi (entro e non oltre le ore 17.00) prima del giorno di recapito desiderato in uno dei punti di accettazione di seguito indicati.

CL Härkingen	CLL Cadenazzo	CLL Gossau
CL Zurigo-Mülligen	CLL Ostermundigen	CLL Ginevra
CL Eclépens	CLL Kriens	CLL Basilea

CL = Centro lettere
CLL = Centro logistico lettere

Per ulteriori informazioni sui punti di accettazione consultate: www.posta.ch/prestazioni-preliminari → Documenti → Factsheet «Prestazioni preliminari»

Se desiderate impostare i vostri invii prima, vi preghiamo di rivolgervi al vostro o alla vostra consulente clienti in modo tale che possiamo chiarire con voi la disponibilità di spazi e i costi di magazzino.

Giorno di recapito
Selezionate il giorno di recapito desiderato tra i due livelli di prestazione: recapito in un giorno feriale stabilito dal lunedì al venerdì o recapito il sabato. Il recapito in un giorno festivo non è possibile.

Nota
La Liechtensteinische Post recapita tutti gli invii della Posta B, e quindi anche gli invii OnTime Mail, solo di lunedì, martedì e giovedì. Se si desidera che il recapito sia effettuato il mercoledì o il venerdì, impostate gli invii per la Svizzera come OnTime Mail e quelli per il Principato del Liechtenstein il giorno prima (il martedì o il giovedì) come Posta A.

Tutte le principali scadenze

Recapito nei giorni lavorativi

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
Preavviso														
Impostazione														
Recapito														
Preavviso														
Impostazione														
Recapito														
Preavviso														
Impostazione														
Recapito														
Preavviso														
Impostazione														
Recapito														
Preavviso														
Impostazione														
Recapito														

Recapito il sabato

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
Preavviso														
Impostazione														
Recapito														

Esclusi domenica e giorni festivi

Preparazione degli invii e tipi di impostazione

Lasciamo a voi la scelta di decidere se desiderate impostare i vostri invii spartiti o non spartiti, raggruppati in mazzi o meno. Vi preghiamo di rispettare le nostre disposizioni riportate su www.posta.ch/prestazioni-preliminari → Factsheet «Prestazioni preliminari» nel capitolo «Contenitori, formazione dei mazzi ed etichettatura» nonché i seguenti punti:

– A seconda del formato, il tipo di impostazione determina la concessione di sconti e l'esonero dal supplemento per invii speciali.
– Gli invii OnTime Mail devono essere contrassegnati con l'etichettatura dei contenitori e dei mazzi verde e con l'indicazione del giorno di recapito*.
– Come per tutti gli invii PP, i mazzi spedizione e circoscrizione d'avviamento non sono consentiti e non possono essere elaborati come OnTime Mail.

* Nei cartellini per mazzi l'indicazione del giorno di recapito deve essere riportata in tre lingue.
Esempio: Zustellung am / Distribution le / Distribuzione il: DD.MM.YYYY

I maggiori risparmi si ottengono con le consegne combinate: mazzi per circolo dei fattorini, casella postale e località su PAL o SB e invii restanti aperti nei BB (impilati nell'SB o su PAL).

A tal fine utilizzate il software di spartizione gratuito della Posta, il Manager di invii in grandi quantità. Per ulteriori informazioni consultate la pagina www.posta.ch/manager-di-invii-in-grandi-quantità.

Panoramica dei tipi di impostazione

	Tipo di contenitore consentito			Diritto di indennità / obbligo di supplemento		
Consegna	**Contenitori per lettere (BB)**	**Contenitori collettivi (SB)**	**Pallet (PAL)**	**Indennità di spartizione[1]**	**Indennità di sede**	**Supplemento Invio speciale**
Raggruppata in mazzi						
Spartita per circolo dei fattorini	no	sì	sì	sì	sì	no
Spartita per casella postale [3]	no	sì	sì	sì	sì	no
Spartita per località	no	sì	sì	sì	sì	no
Mazzo di invii rimanenti per indirizzi a domicilio[2]	no	sì	sì	no	no	sì
Mazzo di invii rimanenti per indirizzi di caselle postali[2]	no	sì	sì	no	no	sì
Non raggruppata in mazzi						
Non separata per indirizzi di domicilio /casella postale	sì	sì, in BB	sì, in BB	no	sì	sì

[1] Nessuna agevolazione per cartoline postali e formati standard
[2] I mazzi di invii rimanenti devono essere impostati sugli appositi pallet 1-9 o su pallet per centro. I mazzi di invii rimanenti impostati su pallet per circoscrizione di avviamento non possono essere recapitati il giorno desiderato.
[3] Se è disponibile un numero insufficiente di mazzi per un proprio pallet di invii destinati alla casella postale o un proprio contenitore collettivo di invii destinati alla casella postale, collocare gli mazzi della casella postale in cima al pallet e/o al contenitore collettivo di invii rimanenti. Se possibile separare con un cartone e riportare una rispettiva nota sull'etichetta dell'SB / del pallet (+ invii indirizzati alla casella postale).

Documenti d'impostazione

L'impostazione degli invii affrancati PP deve essere effettuata insieme alla distinta d'impostazione / al bollettino di consegna creati online. Una volta effettuato il login Posta, è possibile creare questo documento tramite il servizio online «Distinta d'impostazione lettere» nel portale clienti «La mia Posta» (www.posta.ch/servizi-online).

Per l'impostazione senza la distinta d'impostazione ufficiale o il bollettino di consegna viene addebitata una tassa di elaborazione di 20 franchi.

In caso di impostazione interamente o parzialmente raggruppata di invii, deve essere consegnato anche un protocollo di spartizione. Per maggiori informazioni potete consultare la pagina www.posta.ch/prestazioni-preliminari.

Prezzi

Prezzi base

I prezzi di OnTime Mail si basano sul peso e sulle dimensioni degli invii e valgono per tutti gli invii spartiti e non spartiti la cui corretta impostazione ne consente il trattamento come OnTime Mail.

Indennità

Formato	Peso	Spessore	Recapito in un giorno feriale stabilito	Recapito il sabato	Supplemento per il peso
Cartolina postale fino al formato B5 (250 × 176 mm)	1-20 g	fino a 6 mm	CHF 0.60	CHF 0.75	–
Lettera standard fino al formato B5 (250 × 176 mm)	1-100 g	fino a 20 mm	CHF 0.70	CHF 0.85	CHF 0.01 ogni 20 g a partire da 1 g
Lettera midi fino al formato B5 (250 × 176 mm)	101-500 g	fino a 20 mm	CHF 0.93	CHF 1.08	CHF 0.01 ogni 20 g a partire da 101 g
Lettera grande fino al formato B4 (353 × 250 mm)	1-1000 g	fino a 20 mm	CHF 1.10	CHF 1.25	CHF 0.01 ogni 20 g a partire da 1 g

Prezzo per esemplare incl. IVA, presuppone un trattamento meccanico; per le deroghe cfr. www.posta.ch/layoutlettere.

Spartendo gli invii in mazzi per località, casella postale o circoli dei fattorini, suddividendoli per pallet diretti e per circoscrizione di avviamento e impostandoli in un centro lettere o logistico si ha diritto a un'indennità. Per informazioni più dettagliate potete consultare la pagina www.posta.ch/prestazioni-preliminari.

Supplementi

Invii speciali:
Il supplemento per invii speciali non spartiti e per selfmailer con spessore superiore a 6 mm ammonta a CHF 0.15 per invio. Maggiori informazioni su www.posta.ch/layoutlettere → Invii speciali.

Supplemento formato:
In caso di lettere standard o midi con uno spessore superiore a 20 e fino a 50 mm viene fatturato un supplemento per il formato pari a CHF 2.00 per invio (incl. supplemento per gli invii speciali).

Le lettere standard e midi con spessore superiore a 50 mm e le lettere grandi con spessore superiore a 20 mm e peso superiore a 1000 g vengono considerate pacchi.

299.50 it 01.2026 LS

Posta CH SA
Servizi logistici
Wankdorfallee 4
3030 Berna

www.posta.ch/ontimemail
N. tel. 0848 888 888