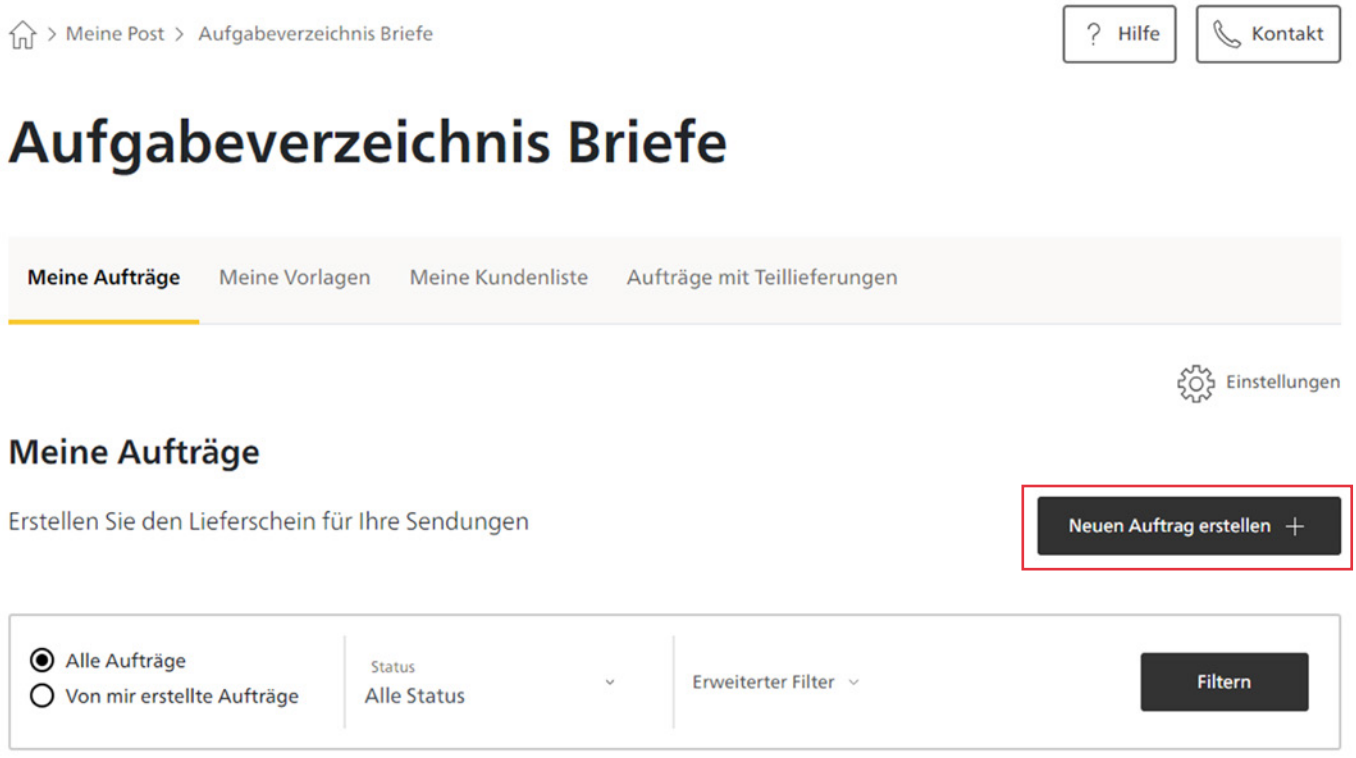
Wahl- und Abstimmungssendung
Anleitung Onlinedienst «Aufgabeverzeichnis Briefe»

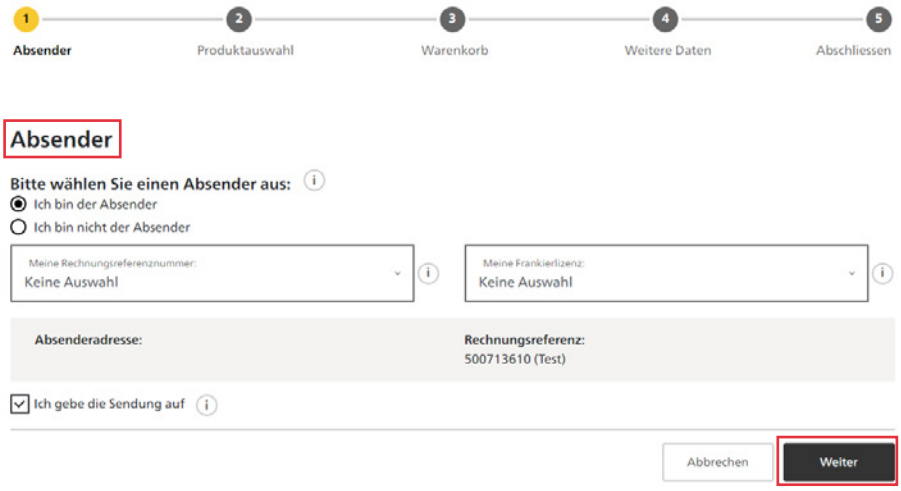
Mit dem Onlinedienst «Aufgabeverzeichnis Briefe» erstellen Sie schnell und einfach die für die Aufgabe Ihrer Wahl- und Abstimmungssendungen benötigten Aufgabedokumente.

Einstieg über das Kundenportal der Post
Registrieren Sie sich im Kundenportal «Meine Post» unter www.post.ch/meine-post und eröffnen Sie ein geschäftliches Benutzerkonto. Falls Sie bereits ein solches besitzen, melden Sie sich einfach mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an. Nach erfolgreicher Registrierung können Sie den Onlinedienst «Aufgabeverzeichnis Briefe» bestellen. Speichern Sie den Onlinedienst zum Beispiel in Ihrem persönlichen Bereich als Favoriten ab, um später immer wieder einfach darauf zuzugreifen.

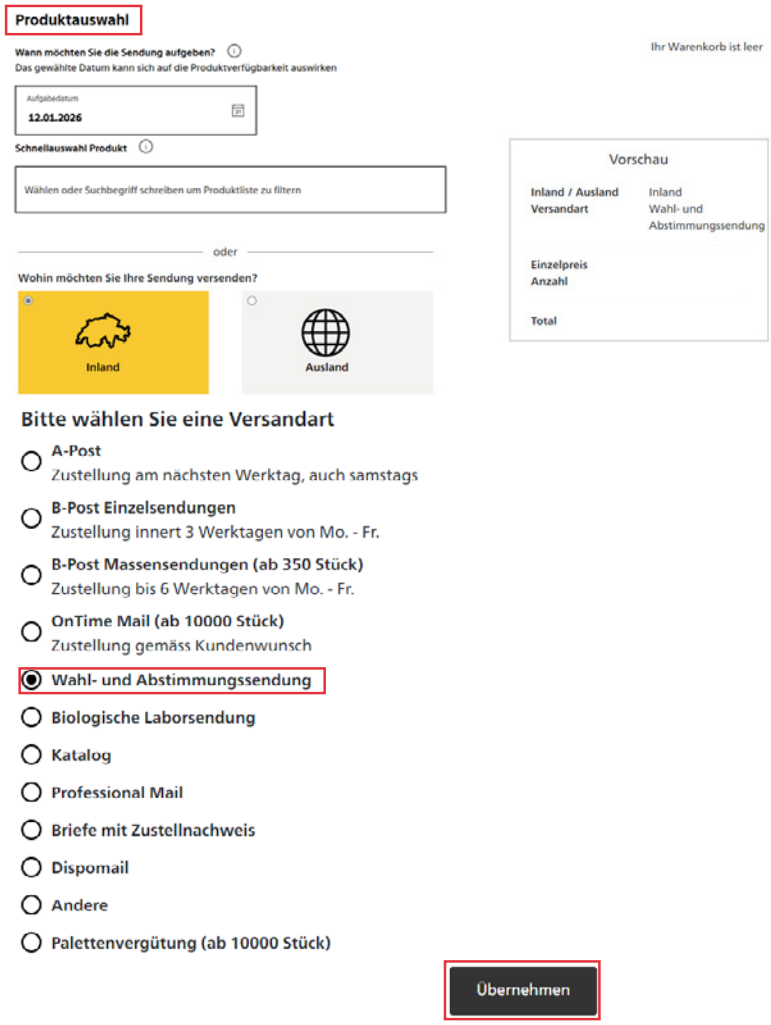
Erstellung des Aufgabeverzeichnisses/Lieferscheins
Um ein neues Aufgabeverzeichnis zu erstellen, starten Sie den Onlinedienst «Aufgabeverzeichnis Briefe» und klicken Sie in der Übersicht auf die Schaltfläche «**Neuen Auftrag erstellen**».



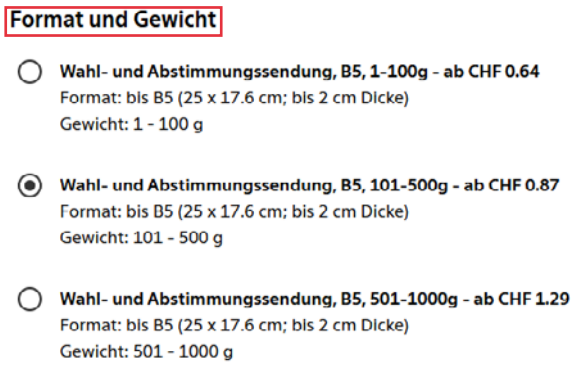
Geben Sie unter dem Menüpunkt «**Absender**» Ihre Absenderdaten ein bzw. überprüfen Sie diese. Danach klicken Sie auf «**Weiter**».



Überspringen Sie beim Menüpunkt «**Produktauswahl**» die Schnellauswahl Produkt und wählen Sie weiter unten bei «**Versandart**» das Produkt «**Wahl- und Abstimmungssendung**» aus. Klicken Sie danach auf «**Übernehmen**».



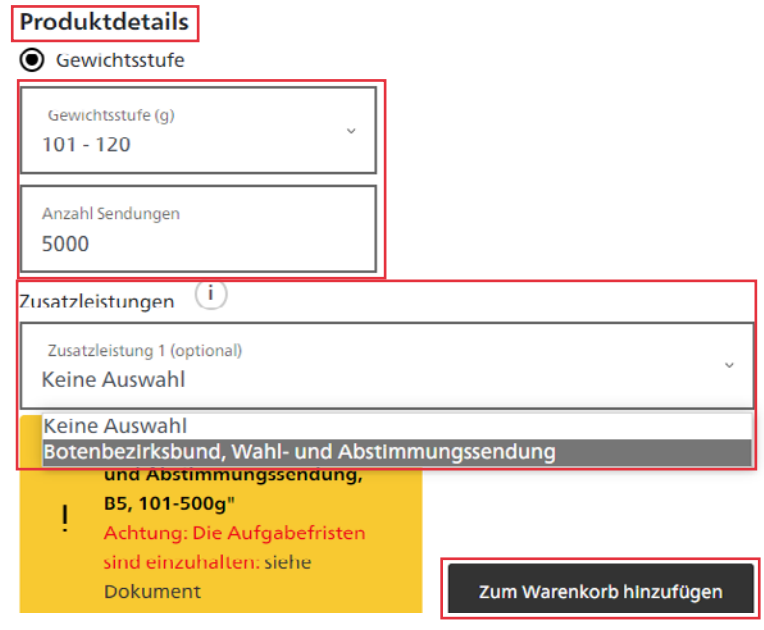
Wählen Sie unter dem Menüpunkt «**Format und Gewicht**» die entsprechende Gewichtskategorie aus.



Geben Sie bei «**Produktdetails**» die Gewichtsstufe der Sendung an und tragen Sie die Anzahl Sendungen ein.
Falls Sie Ihre Sendungen vorsortiert in Botenbezirksbunden aufgeben[1], geben Sie dies unter «**Zusatzleistungen**» an. Klicken Sie daraufhin auf «**Zum Warenkorb hinzufügen**».

Hinweis: Die Standortvergütung muss nicht erfasst werden. Falls berechtigt, wird sie **nach erfolgter Postaufgabe** automatisch dem Auftrag hinzugefügt und auf dem Kundenbeleg ersichtlich sein.

[1] Voraussetzungen: Sendungen über 100 g, Mindestaufgabemenge je Aufgabe und Tag: 3000 Sendungen, Sortiertiefe Botenbezirk und Verwendung des aktuellsten Sortierfiles (siehe auch www.post.ch/vorleistungen).

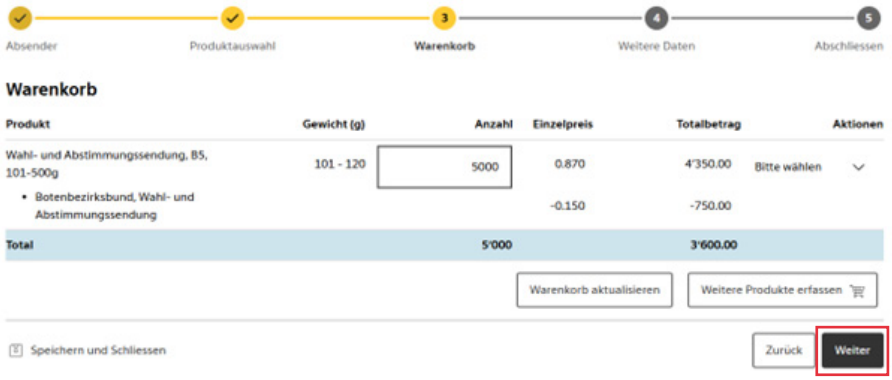


Klicken Sie auf «**Weiter zum Warenkorb**».

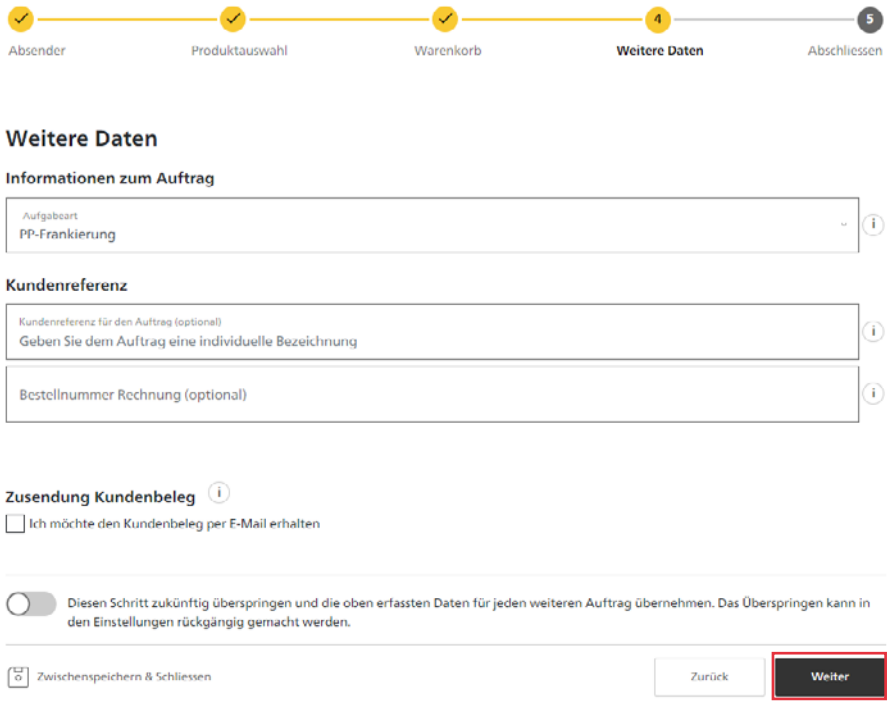


Prüfen Sie Ihren Warenkorb.

Falls ok: Klicken Sie auf «**Weiter**» (ansonsten klicken Sie unter «**Aktionen**» → «**Bearbeiten**» und nehmen Sie die gewünschten Anpassungen vor).

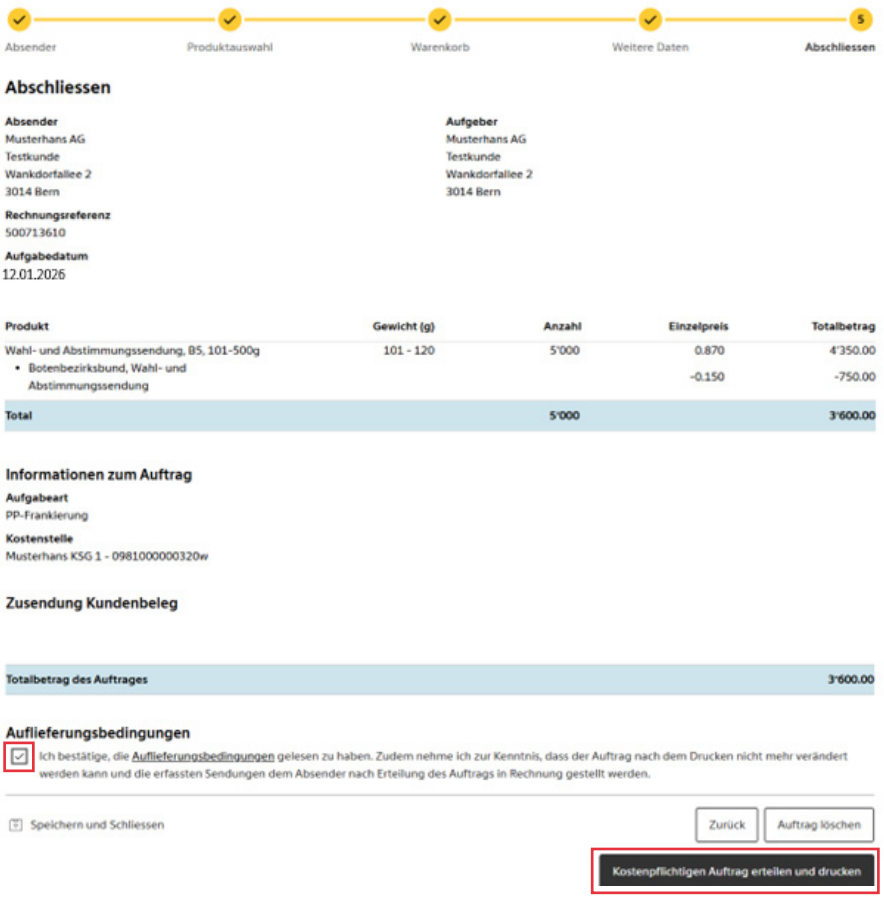


Erfassen Sie unter «**Weitere Daten**» zusätzliche für Sie relevante Daten und klicken Sie danach auf «**Weiter**».



Prüfen Sie danach den Auftrag final und schliessen Sie ihn ab.

Akzeptieren Sie dazu die Auflieferungsbedingungen und klicken Sie danach auf «**Kostenpflichtigen Auftrag erteilen und drucken**».



Es folgt die Auftragsbestätigung und Sie können sogleich die Dokumente öffnen. Mit dem «**Zurück**»-Button gelangen Sie zurück zur Übersicht.



Wenn Sie auf «**Dokument öffnen**» klicken, dann wird Ihnen direkt der Lieferschein angezeigt. Der ausgedruckte Lieferschein muss zusammen mit den Wahl- und Abstimmungssendungen der Post übergeben werden.



Lieferschein
Adressierte Briefpost Form-Nr. 310

Absender Rechnungs-Referenz-Nr: 500713610

Musterhans
Musterhans Kurt
Altenbergstrasse 28
3013 Bern

Aufgeber

Musterhans
Musterhans Kurt
Altenbergstrasse 28
3013 Bern

Aufgabeart: PP-Frankierung

Kundenreferenz:

Anzahl	Produkt / Zusatzleistungen	Gewicht	
5'000	Wahl- und Abstimmungssendung / B5, 101-500g	101 - 120	Gewichtstufe
	Botenbezirksbund / Wahl- und Abstimmungssendung		

Wird durch die Post ausgefüllt:

Barcode:
gescannt ☐
geprüft ☐
freigegeben ☐

981650071361070922

Bemerkungen:

Erstellt durch: vgk-musterhans@post.ch
Aufgabedatum: 12.01.2026

Seite 1 / 1

2016-036 (LS) 01.2026

Post CH AG
Logistik-Services
Wankdorfallee 4
3030 Bern

www.post.ch/wahlen-und-abstimmungen
Telefon 0848 888 888