Rücksendevermerk gestalten
Einschreiben (R) Inland

Wird eine eingeschriebene Sendung vom Empfänger nicht abgeholt oder kann nicht zugestellt werden, wird sie zur Retoure und geht an den Absender zurück. Als Absender haben Sie die Wahl zwischen zwei Rücksendemöglichkeiten. In diesem Merkblatt erfahren Sie mehr über die korrekte Kennzeichnung für den Rückweg und finden Beispiele und Informationen zu nützlichen Hilfsmitteln.

Einschreiben ohne Rücksendevermerk

– Ein Einschreiben ohne Rücksendevermerk wird auch auf dem Rückweg als Einschreiben verarbeitet und bietet Sendungsverfolgung und Haftpflicht auf dem gesamten Weg – die Sendung benötigt maximal zwei Werktage.
– Der Preis für die Retoure als «Einschreiben» beträgt CHF 5.80.

Rücksendungen «Uneingeschrieben zurück»

– Mit dem Vermerk «Uneingeschrieben zurück» gelangen die Sendungen in den Standardkanal für Retouren und werden innerhalb von sieben Werktagen verarbeitet.
– Bitte beachten Sie den Abschnitt Kennzeichnungspflicht für «Uneingeschrieben zurück», welcher verschiedene zugelassene Kennzeichnungen aufzeigt.
– Rücksendungen im Standardkanal können über die Vorverfügungen im Datamatrix-Code gesteuert werden – so können Sie Ihre Rücksendungen beispielsweise an einen anderen Ort schicken lassen.
– Der Preis für taxpflichtige Retouren im Standardkanal beträgt CHF 0.63, unabhängig von Format oder Gewicht.

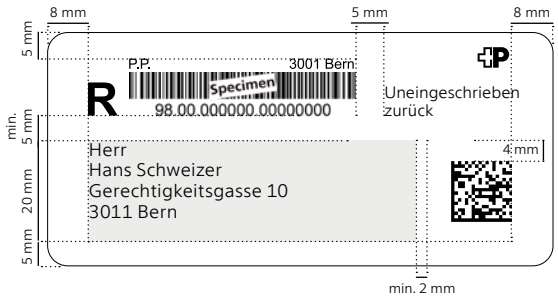
Alle Details erfahren Sie hier:
www.post.ch/retouren bzw. im Handbuch
www.post.ch/handbuch-barcode-briefe

Kennzeichnungspflicht für «Uneingeschrieben zurück»

Bitte beachten Sie, dass die Option «Uneingeschrieben zurück» nur zur Verfügung steht, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:
– Bestehende Rechnungsbeziehung
– eigener Sendungsbarcode
– Datamatrix-Code
– Vermerk «Uneingeschrieben zurück»

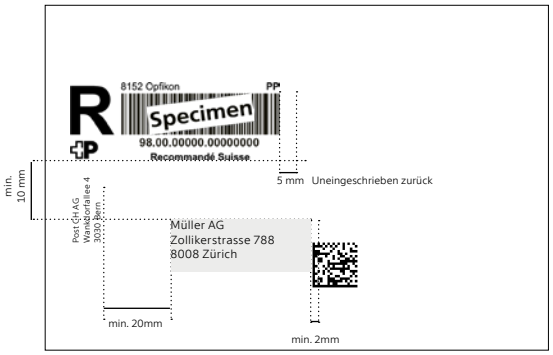
Folgende Kennzeichnungen stehen zur Auswahl:

A. Integriert im Datamatrix-Code
«Uneingeschrieben zurück» können Sie im Datamatrix-Code hinterlegen. Wählen Sie dazu an Stelle «36, Zusatzleistungen» den Wert 5. Alle Details erfahren Sie hier: www.post.ch/retouren bzw. im Handbuch www.post.ch/handbuch-barcode-briefe



Beispiel: Barcode «Einschreiben (R) Inland» mit Rücksendevermerk und inkl. Retourenvorverfügung im Datamatrix-Code; im Fenster (100 x 45 mm)

Die Retourendienstleistung können Sie auf Stelle «34, Vorverfügung Rücksendung» zusätzlich eingeben. Mehr dazu erfahren Sie im «Handbuch Barcodes und Datamatrix-Code für Geschäftskunden».



Beispiel: Adressetikette Barcode «Einschreiben (R) Inland» inkl. Retourenvorverfügung im Datamatrix-Code

B. Mittels Intelligentem Frankiersystem (IFS)
Wählen Sie auf dem IFS-Frankiergerät das Produkt «Einschreiben (R) Inland» und die Zusatzleistung «Uneingeschrieben zurück» (RNR). Als IFS-Kunde können Sie diese Leistung über das Produkte-Auswahlmenü auswählen.

Wichtig: Die optische Kennzeichnung der Sendungen mit dem Vermerk «Uneingeschrieben zurück» bitte weiterhin gut leserlich anbringen (mit einem Stempel, einer Etikette, einem Text oberhalb der Adresse oder vorgedruckt auf dem Couvert).

C. DC API Barcode
Mit dem Barcode-API generieren und drucken Sie Etiketten mit Barcode für Ihre Briefe, Pakete und Expresssendungen direkt von Ihrem System aus. Zudem ermöglicht Ihnen die Barcode-API den direkten Austausch von Sendungs- und Verrechnungsdaten sowie von Statusberichten zwischen Ihrem Unternehmen und der Post. Dies vereinfacht die Postaufgabe, schafft Transparenz im gesamten Versandprozess und spart Kosten und Zeit.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Support:
Telefon 0848 88 84 88 oder
E-Mail digitalintegration@post.ch

D. Mittels vorgedruckten Labels
Bestellen Sie Ihre Sendungsbarcodes und Versand-etiketten schnell und einfach in unserem Onlinedienst. Die gedruckten Labels treffen in der Regel innerhalb von zwei bis drei Arbeitstagen bei Ihnen ein.



So bestellen Sie Ihre Sendungsbarcodes **mit Rücksendevermerk:**

1. Loggen Sie sich im Kundenportal «Meine Post» mit Ihren persönlichen Zugangsdaten ein.
2. Starten Sie den Onlinedienst «Barcodes und Versandetiketten bestellen».
3. Gehen Sie zur Bestellung von «Barcodes».
4. Wählen Sie die Dienstleistungsgruppe «Briefe mit Barcode Inland» und die Basisleistung «Einschreiben (R) Inland mit uneingeschrieben zurück» (RNR) und folgen Sie den weiteren Bestellschritten.

Weitere Infos und eine Anleitung finden Sie hier:
www.post.ch/barcodes-versandetiketten-bestellen-info

Bei Fragen zum Onlinedienst «Barcodes und Versandetiketten bestellen» wenden Sie sich bitte an den Support Onlinedienste:
Telefon 0848 88 22 44 oder
E-Mail supportonlinedienste@post.ch

Ausnahme: Stempel und Etiketten dürfen nur noch verwendet werden, wenn der Rücksendevermerk im Datamatrix-Code enthalten ist. Dies betrifft z. B. Kunden, die die Frankierlösungen «Intelligentes Frankiersystem (IFS)» und «Frankieren Post» oder «WebStamp» benutzen. Siehe entsprechende Abschnitte sowie das Kapitel «Hilfsmittel».

Hilfsmittel

Dienstleistung «Frankieren Post»

Als «Frankieren Post»-Kunde können Sie die gewünschte Art der Retouren für Ihre eingeschriebenen Sendungen wie bisher mit einem Stempel, einer Etikette, einem Text oberhalb der Adresse oder vorgedruckt auf dem Couvert angeben. Bitte ausschliesslich den Vermerk «Uneingeschrieben zurück» verwenden.

Homologation und Beratung

Wichtig: Vor dem ersten Einsatz müssen alle von Ihnen erstellten Barcodes, Datamatrix-Codes und Barcodelisten von der Post CH AG homologiert werden.

Dabei werden sie mit speziellen Testsystemen ausgelesen und auf Lesbarkeit und Datenintegrität geprüft. Wenn sie alle Kriterien erfüllen, werden sie für den produktiven Einsatz freigegeben. So ist gewährleistet, dass die Briefsendungen später reibungslos verarbeitet werden können. Die Homologation ist kostenlos. Können Sendungen aufgrund von nicht homologierten, fehlerhaften Barcodes nicht korrekt verarbeitet werden, lehnt die Post jegliche Haftung ab.

Ablauf der Homologation von Barcodes
Schicken Sie von folgenden Sendungsmustern jeweils fünf Exemplare (bei Couverts komplette, gefüllte Sendungen) zur Homologation: sämtliche Kombinationen von Barcodes, Datamatrix-Codes, Anbringungsart (Sendungsinhalt, Etikette, Sendungsaufdruck), Platzierungen, Papiermaterial, Couverts und Druckern, die Sie produktiv einsetzen werden. Wenn Sie diese Kombinationen später verändern, sollten Sie davon erneut Sendungmuster homologieren lassen.

Bei Fragen wenden Sie sich an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater.

Ihre Sendungsmuster schicken Sie an:

Post CH AG
Logistik-Services
Operations
Gut zum Druck
Lischmatt 40
4621 Härkingen

E-Mail gzd.mitte.ls@post.ch

Post CH AG
Logistik-Services
Brief & Paket national
Wankdorfallee 4
3030 Bern

www.post.ch/einschreiben
www.post.ch/retouren
Telefon 0848 888 888

2018-133 (LS) 01.2026